

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента образования
Администрации города Новый Уренгой
от «03» 12 2015 № 159У



УСТАВ
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Мальвина»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мальвина», именуемое в дальнейшем **Автономное учреждение**, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Главы города Новый Уренгой № 297 от 15.12.2009 г. путем изменения типа существующего учреждения, является образовательной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности предоставление гражданам услуги по дошкольному образованию, в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования, на основании Приказа Департамента образования № 789 от 08.04.2015 г. «О приведении в соответствие уставов образовательных учреждений».

1.3. **Полное наименование учреждения:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мальвина».

1.4. **Сокращенное наименование:** МАДОУ «ДС «Мальвина».

1.5. **Организационно-правовая форма:** Муниципальное учреждение.

Тип: Автономное образовательное учреждение.

1.6. **Юридический адрес Автономного учреждения:** 629303 Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, микрорайон Юбилейный, дом 1, корпус 7.

Фактический адрес Автономного учреждения: 629303 Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, микрорайон Юбилейный, дом 1, корпус 7.

1.7. **Учредителем Автономного учреждения** является муниципальное образование город Новый Уренгой.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой. (Далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 629307 Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, микрорайон Советский, дом 3.

Фактический адрес Учредителя: Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица Индустриальная, дом 4.

1.9. Собственником имущества Автономного учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, является муниципальное образование город

Новый Уренгой. Полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой (далее – собственник).

Юридический адрес собственника: 629300, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, проспект Ленинградский, дом 5 «Б»

Фактический адрес собственника: город Новый Уренгой, проспект Ленинградский, дом 5 «Б»

1.10. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо, с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

1.11. С момента государственной регистрации у Автономного учреждения возникают права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса.

1.12. В Автономном учреждении образование носит светский характер, создание и деятельность религиозных организаций (объединений), политических партий не допускается.

1.13. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, от своего имени заключает договоры, устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными; может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Автономное учреждение, как юридическое лицо, имеет печать, штампы со своим наименованием, бланк, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках и казначействе.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является реализация Конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития воспитанников и удовлетворение потребности в получении ими дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Образовательная деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Автономном учреждении начинается с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности и прекращается по истечению её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Основные виды деятельности, реализуемые Автономным учреждением:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- платные образовательные, оздоровительные и иные услуги для детей и взрослых.

2.5. Основными задачами деятельности Автономного учреждения являются:

2.5.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие.

2.5.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).

2.5.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

2.5.5. Объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.5.6. Формирования предпосылок учебной деятельности, общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных и физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности каждого ребенка.

2.5.7. Обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Автономное учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц на бесплатной, частично или полностью оплачиваемой основе и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

2.7.Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Автономное учреждение может осуществлять оказание платных дополнительных образовательных, оздоровительных и иных, предусмотренных Уставом услуг, сверх основной образовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семей воспитанников, а также для граждан и юридических лиц муниципального образования города Новый Уренгой.

2.8.Дополнительное образование детей в Автономном учреждении обеспечивает их адаптацию к жизни, в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку одаренных детей, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности.

2.9.Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Автономным учреждением как для детей, так и для взрослых, на основании договора, заключенного в простой письменной форме с потребителем услуг.

2.10.В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, Автономное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.11.Учредитель вправе приостановить такую деятельность Автономного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Автономное учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.13. Взимание платы за оказание дополнительных услуг производится на основании калькуляции, разработанной главным бухгалтером и утвержденной директором Автономного учреждения.

Прием наличных денег за оказание услуг, в том числе платных, ведется через контрольно-кассовую машину с обязательной выдачей чека потребителю услуги.

2.14. На основании договора с потребителями дополнительных платных услуг, услуги могут оказываться в выходные дни. Режим работы в выходные дни определяется приказом директора Автономного учреждения.

2.15.Автономное учреждение может оказывать платные услуги по расширению и обогащению образования в следующих направлениях:

- актерское мастерство (3-7 лет)
- танцевальное искусство (3-7 лет)
- нетрадиционные техники рисования (3-7 лет)
- вокальное и хоровое пение на основе резонансной теории пения (3-7 лет)

- игра в оркестре детских музыкальных инструментов (4-7 лет)
- углубленное изучение иностранного языка (4-7 лет)
- декоративно-прикладное искусство (4-7 лет)
- общефизическая подготовка на основе игрового стретчинга, подвижных игр народов мира, спортивных элементов (4-7 лет)
- пропедевтика возможных нарушений речи детей (4-5 лет)
- игра в шахматы (5-7 лет)

2.16. Организация работы групп различной направленности кратковременного пребывания, для детей не посещающих детские сады.

2.17. Организация работы групп по подготовке дошкольников, в том числе и не посещающих ДООУ, к обучению в образовательных учреждениях муниципального образования г. Новый Уренгой.

2.18. Создание групп, клубов, школ выходного дня, вечернего и ночного пребывания по запросам родительской общественности.

2.19. Организация жизнедеятельности разновозрастной группы детей, состоящих в родственных отношениях, с меньшей наполняемостью, большей родительской оплатой, более комфортными условиями содержания воспитанников.

2.20. Организация досуговой деятельности: проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий.

2.21. Организация оздоровительных услуг для детей и взрослых:

- 2.21.1. кислородный коктейль
- 2.21.2. солярий
- 2.21.3. инфракрасная сауна
- 2.21.4. кедровая бочка
- 2.21.5. оздоровительная аэробика
- 2.21.6. финская сауна
- 2.21.7. создание различных секций, групп по укреплению здоровья детей и взрослых.

2.22. Автономное учреждение вправе осуществлять **иные виды деятельности, приносящие доход** и не являющимися основными, лишь по столыку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.23. Торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства.

2.24. Оказание посреднических услуг.

2.25. Торговля изготовленной на пищеблоке Автономного учреждения выпечкой: пирогами, булочками, пончиками, печеньем и другими кондитерскими изделиями по авторским технологическим картам.

2.26. Услуги по выдаче справок потребителям.

2.27. Услуги по сканированию и размножению личных документов.

2.28. Услуги прачечной по стирке белья и крупногабаритных изделий для сотрудников Автономного Учреждения.

2.29. На договорной основе оказывать услугу сотрудникам по организации питания, согласно ежедневного меню-раскладки.

2.30. Сопровождение детей Автономного учреждения в социальные институты города (музыкальную, художественную школы, спортивные секции и др.)

2.31. Приведенный перечень видов деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.32. Автономное учреждение обеспечивает качество предоставляемых услуг через:

- достижение высокого мастерства во всех сферах деятельности;
- профессиональный рост педагогов, поддержку их инициатив и творчества;
- принятие управленческих решений при четко определенных полномочиях и ответственности сотрудников;
- работу в единой педагогической команде.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Дошкольное образование в Автономном учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Содержание образования в Автономном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования разработанной и утвержденной Автономным учреждением самостоятельно в соответствии ФГОС дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Автономное учреждение обеспечивает вариативность и разнообразие содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможность формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

3.5. Образовательный процесс в Автономном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.6. Содержание дополнительного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных способностей детей.

3.7. Режим пребывания детей в Автономном учреждении включает в себя ежедневную организацию жизни и деятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей), проектирование образовательного процесса в

соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

3.8. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в разных формах образовательной деятельности с детьми:

- непосредственно образовательная деятельность;
- совместная партнерская образовательная деятельность взрослых и детей;
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей.

3.9. Образовательный процесс в Автономном учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется приказом директора на 01 сентября ежегодно.

В летний период организовываются разновозрастные группы и в них проводятся спортивные и подвижные игры, праздники, экскурсии, увеличивается продолжительность прогулки.

3.10. Автономное учреждение устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в **первой половине дня не превышает:**

30 минут - в группе детей 3-4 лет

40 минут - в группе детей 4-5 лет

45 минут - в группе детей 5-6 лет

1,5 часа - в группе детей 6-7 лет

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста (5-7 лет) осуществляется **во второй половине дня** и составляет:

- в группе детей 5-6 лет не более 25 минут в день;

- в группе детей 6-7 лет не более 30 минут в день.

3.12. Автономное учреждение обеспечивает пятидневный режим работы в неделю и 12-ти часовое пребывание детей, согласно графику с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ часов.

3.13. В субботу, воскресенье и праздничные дни (выходные) Автономное учреждение не работает.

При необходимости, не чаще одного раза в месяц, проводится санитарный день. О дате проведения санитарного дня родители (законные представители) извещаются не позднее, чем за три дня, прием детей в Автономное учреждение в этот день не проводится.

3.14. В Автономное учреждение принимаются дети в возрасте от **2 до 7** лет на основании направления Учредителя.

- на платной основе принимаются дети по направлению Автономного учреждения.

- медицинской карты (оригинал) о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Автономного учреждения;

- паспорт одного из родителей (законного представителя) (оригинал) представляется при личном обращении заявителя.

3.15. При приеме ребенка в Автономное учреждение на договорной платной основе с предприятиями, организациями, родителями (законными представителями) заключается договор в соответствии с действующим законодательством РФ.

Количество мест на договорной основе составляет 20% от списочного состава детей.

3.16. Основной структурной единицей Автономного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее-группа).

3.17. Количество возрастных и разновозрастных групп общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности в Автономном учреждении может изменяться в зависимости от потребности населения в процессе комплектования, особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.18. Прием в Автономное учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании заключения городской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Льготная категория детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Автономном учреждении и комплектование детьми Автономного учреждения в целом, устанавливается и осуществляется Департаментом образования в соответствии с Федеральным законодательством.

3.20. В группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности приоритетное осуществление развития воспитанников по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии.

3.21. При необходимости, в Автономном учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.22. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков.

3.23. Тестирование детей при приеме в Автономное учреждение и переводе их в следующую возрастную группу не проводится.

3.24. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.25. Принимая ребенка в Автономное учреждение, директор заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, оздоровления и коррекции выявленных нарушений в развитии ребенка.

Устанавливается следующий порядок заключения договора:

-ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными

программами, реализуемыми в Автономном учреждении, другими документами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения;

-ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с содержанием договора;

-подписание договора обеими сторонами.

3.26.Для свободного открытого доступа родителям (законным представителям) ребенка к основополагающим документам, в Автономном учреждении оборудуется специальный стенд «Учредительные документы».

3.27.Зачисление и отчисление ребенка оформляется приказом директора Автономного учреждения на основании:

-заявления родителей (законных представителей);

-по медицинским показаниям;

3.28.Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание, присмотр и уход за детьми в Автономном учреждении производится в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.29.В Автономном учреждении предоставляется ребенку сбалансированное пятиразовое питание в специально оборудованном помещении (кафе из двух залов) по перспективному меню. Для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организуется индивидуальное питание.

3.30.На диетическую сестру Автономного учреждения возлагается контроль за режимом и качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания и выходом норм блюд, вкусовыми качествами пищи, соблюдением сроков реализации и правильностью хранения продуктов питания, соблюдением санитарно-гигиенических норм на пищеблоке, в кафе и группах.

3.31.Медицинское обслуживание детей в Автономном учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения ЯНАО «Новоуренгойской центральной городской больницы» (НЦГБ), с предоставлением ему соответствующих условий для работы.

Медицинские услуги, в пределах обязанностей медицинского персонала НГЦБ, оказываются бесплатно. Оздоровительные дополнительные услуги оказываются на платной основе.

3.32.На диетсестру Автономного учреждения и медицинский персонал НГЦБ возлагается проведение профилактических и, совместно с администрацией, санитарно-гигиенических мероприятий, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию детей дошкольного возраста, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, СОТРУДНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются:

-воспитанники - дети, осваивающие образовательную программу, получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Отношения воспитанника и персонала Автономного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Взаимодействие между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) регламентируется настоящим Уставом и договором.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Права воспитанников:

Автономное учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

4.6. Обязанности воспитанников:

-соблюдать правила поведения в групповых помещениях, в кафе, залах двигательной активности, хореографических и музыкальных залах, а также в других функциональных помещениях Автономного учреждения;

-бережно относиться к игрушкам и другим материальным ценностям своей группы и в целом к оборудованию Автономного учреждения.

Ребенку гарантируется:

-охрана жизни и здоровья;

-защита от всех форм физического и психического насилия;

-защита его достоинства;

-удовлетворение двигательной активности ребенка и потребностей в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-развитие его творческих способностей и интересов;

-оказание помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;

-получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных, оздоровительных и иных услуг;

-предоставление оборудования, игр, игрушек, пособий и литературы;

-сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска одного из родителей (законных представителей), в летне-оздоровительный период.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Автономного учреждения не применяются.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.8.1. Дать ребенку дошкольное образование в семье, но на любом этапе обучения вправе перевести его для продолжения образования в образовательное Учреждение.

4.8.2. На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы, при обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8.3. Защищать права и интересы ребенка.

4.8.4. Участвовать в управлении Автономным учреждением, избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Автономного учреждения, родительский комитет.

4.8.5. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Автономном учреждении, в порядке установленном действующим законодательством РФ.

4.8.6. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных, оздоровительных и иных услуг.

4.8.7. Знакомиться с Уставом Автономного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.8.8. Присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8.9. Досрочно, при необходимости, расторгать договор между Автономным учреждением и родителями, предварительно уведомив Автономное учреждение, за две недели в устной форме.

4.8.10. В случае отсутствия взаимопонимания между родителями (законными представителями) и педагогическими работниками обращаться по возникшим вопросам к заместителям директора, директору Автономного учреждения, **или воспользоваться правом выбора другого дошкольного учреждения для своего ребенка.**

4.8.11. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Автономного учреждения.

4.8.12. Оказывать Автономному учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством РФ, также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

4.9. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

4.9.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.9.2.Выполнять Устав Автономного учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей.

4.9.3.Соблюдать условия договора между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.9.4.Вносить плату за содержание, присмотр и уход за ребенком в Автономном учреждении в срок **с 15 по 25 число текущего месяца.**

4.9.5.Не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.

4.9.6.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными Законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.10.1.Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.9.2.Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.10.3.Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного курса (модуля);

4.10.4.Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.10.5.Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.10.6.Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Автономного учреждения.

4.10.7.Право на участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10.8.Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.10.9.Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10.10.Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11.Педагогические работники Автономного учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.11.1.Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.11.2.Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности **не реже чем один раз в три года.**

4.11.3.Право на добровольной основе проходить аттестацию на I и высшую квалификационную категорию.

4.11.4.Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.11.5.Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11.6.Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11.7.Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами ЯНАО.

4.11.8.В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

4.11.9.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Автономного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками отпусков, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12.Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:

4.12.1.Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной

программы дошкольного образования и высокое качество образовательного процесса.

4.12.2. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими участниками образовательных отношений, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

4.12.3. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

4.12.4. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.12.5. Участвовать в работе Педагогического совета.

4.12.6. Выполнять Устав Автономного учреждения, должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка и другие основополагающие документы Автономного учреждения.

4.12.7. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.12.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.12.9. Содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги.

4.12.10. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.13. Порядок комплектования Автономного учреждения кадрами.

4.13.1. На работу в Автономное учреждение принимаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом об образовании государственного образца.

4.13.2. К педагогической деятельности в Автономном учреждении **не допускаются лица:**

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.13.3. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Автономного учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме; копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования, принятие по его результатам решения могут быть переданы огласке лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Автономного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

4.13.4. На должности специалистов, рабочих и служащих принимаются лица, не имеющие судимости и медицинских противопоказаний, отвечающих квалификационным требованиям.

4.13.5. Все сотрудники Автономного учреждения обязаны 1 раз в год бесплатно проходить медицинский осмотр, (за счет бюджетных средств).

4.13.6. **При приеме на работу** в Автономное учреждение работник обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда срочный трудовой договор им заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- заключение врачебной комиссии о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования);
- заключение врачебной комиссии о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования;
- личную медицинскую книжку с заключением врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Оригиналы всех вышеперечисленных документов работник обязан предоставить в отдел кадров при оформлении на работу не позднее, чем через две недели после получения направления на прохождение медицинского осмотра. При задержке, свыше двух недель, предоставляется оправдательный документ (справка из медицинского учреждения о болезни, получении травмы и т.д.). При отсутствии уважительной причины, прием на работу отменяется.

4.14.Трудовые отношения работника и Автономного учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия, которого не должны противоречить законодательству РФ о труде. Срок действия договора, эффективного контракта, определяется работодателем при заключении его с работником.

4.15.При заключении впервые трудового договора трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Автономным учреждением.

4.16.При приеме на работу администрация Автономного учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Автономного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами Автономного учреждения необходимыми для выполнения должностных обязанностей работником.

4.17.Прекращение трудового договора с работниками Автономного учреждения производится на общих основаниях, по инициативе работника и по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ.

4.18.Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения работника Автономного учреждения по инициативе администрации «до истечения срока действия договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Автономного учреждения без согласия профсоюза.

4.19.К грубым нарушениям Устава относятся:

- несоблюдение норм профессиональной этики;
- использование оборудования Автономного учреждения в личных целях;
- непринятие мер по охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- действия и высказывания, ведущие к нарушению морально-психологического климата в коллективе Автономного учреждения;
- отказ или несвоевременное прохождение планового медицинского осмотра.

4.20. Заработная плата и должностной оклад работнику Автономного учреждения выплачивается за выполнение функций, обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, на основании должностной инструкции.

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается на расчетный счет работника в виде аванса – 25 числа текущего месяца.

Заработная плата за вторую половину месяца выплачивается на расчетный счет работника как окончательный расчет – 10 числа следующего месяца.

Выполнение других работ и обязанностей регулируется стимулирующими надбавками и доплатами в пределах имеющегося в Автономном учреждении Фонда оплаты труда.

4.21. Работники Автономного учреждения пользуются всеми льготами и гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой.

4.22. Все работники Автономного учреждения подлежат обязательному медицинскому страхованию.

4.23. Работники Автономного учреждения имеют право:

4.23.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.23.2. На моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, учебными, научно - методическими, социально-бытовыми и другими услугами Автономного учреждения.

4.23.3. При необходимости обжаловать приказы и распоряжения администрации Автономного учреждения.

4.23.4. Имеют право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.24. Работники Автономного учреждения обязаны:

4.24.1. Выполнять Устав Автономного учреждения.

4.24.2. Соблюдать должностные инструкции. Качественно выполнять возложенные на них обязанности.

4.24.3. Выполнять поручения руководителей Автономного учреждения, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.24.4. Воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Автономного учреждения.

4.24.5. Бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.

4.24.6. Охранять жизнь и здоровье детей. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

4.24.7. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

4.24.8. Заботиться о повышении авторитета Автономного учреждения.

4.24.9. Проходить бесплатное медицинское обследование.

4.24.10. Уважать личность ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам.

4.24.11.Принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

4.25.Автономное учреждение имеет право:

4.25.1.Разрабатывать и утверждать Устав Автономного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Основную образовательную программу, Программу развития Автономного учреждения и иные локальные нормативные акты.

4.25.2.На материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

4.25.3.Расширять сферу своих услуг с внесением в настоящий Устав соответствующих изменений, дополнений, в установленном законодательством РФ порядке.

4.25.4.Вступать в хозяйственно-финансовые отношения с предприятиями, учреждениями, и организациями любых форм собственности, в том числе иностранными.

4.25.5.Устанавливать структуру управления Автономным учреждением, разрабатывать штатное расписание, распределять должностные обязанности.

4.25.6.Привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования.

4.25.7.Осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, поставленных перед Автономным учреждением.

4.26.Компетенция Автономного учреждения, обязанности и ответственность:

4.26.1.Автономное учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом Автономного учреждения.

4.26.2.Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения и образовательных программ.

4.26.3.В компетенции Автономного учреждения разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и родителей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.26.4.Устанавливать структуру управления деятельностью и штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.26.5.Принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, эффективные контракты, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников.

4.26.6.Осуществлять прием воспитанников в Автономное учреждение.

4.26.7.Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.26.8.Устанавливать заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.26.9.Обеспечивать безопасные условия труда, жизни и здоровья работникам, нести, в установленном порядке, ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Ответственные лица за инструктаж и обучение работников по технике безопасности, противопожарным, санитарным правилам, организации и охране здоровья детей назначаются директором по внутреннему приказу.

4.26.10.Бережно относиться к имуществу, переданному ему в оперативное управление.

4.26.11.По требованию Учредителя предоставлять документы, материалы о деятельности Автономного учреждения, выполнять приказы Учредителя.

4.26.12. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.26.13.Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом

4.26.14.Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования, реализацию в полном объеме образовательной программы.

4.26.15.Выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и в военное время граждан, работающих в Автономном учреждении и пребывающих в запасе, представлять отчет по бронированию.

4.26.16.**Опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в Новоуренгойской городской общественно-политической газете «Правда Севера» или на сайте в сети Интернет.**

4.26.17.Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.26.18.Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.26.19.Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Автономного учреждения, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

-Иная информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.26.20. Обеспечивать открытость и доступность основополагающих документов.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. **Имущество** Автономного учреждения находится в муниципальной собственности и передается Автономному учреждению на праве оперативного управления.

5.2. **Земельный участок**, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества является муниципальное образование город Новый Уренгой в лице Департамента имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой (далее – Собственник).

5.4. **Право** оперативного управления имуществом возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.5. **Право** постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Автономному учреждению, возникает с момента его государственной регистрации Автономным учреждением в установленном законом порядке.

5.6. Автономным учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия государственно-общественного органа – Наблюдательного Совета, осуществляющего функции и полномочия в сфере имущественных отношений.

5.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, подлежат одобрению Наблюдательным советом Автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

5.8. Автономное учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе арендовать и сдавать в аренду, в установленном порядке, объекты собственности; здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.9. Автономное учреждение использует закрепленное за ним движимое и недвижимое имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные

ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности с использованием закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

5.11. Собственник вправе изъять у Автономного учреждения закрепленное за ним в оперативном управлении, неиспользуемое по назначению, имущество, если это не приведет к нарушению образовательного процесса.

5.12. Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.13. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

5.14. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.15. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

5.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций от окружного и муниципального бюджетов;
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства, поступившие от оказания платных услуг;
- средства родительской оплаты за содержание ребенка в Автономном учреждении;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан, в том числе иностранных юридических лиц и иностранных граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- средства, поступающие от осуществления иной приносящий доход деятельности.

5.17. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Автономном учреждении по образовательной программе дошкольного образования осуществляется за счет средств субвенций окружного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста финансируется из средств бюджета муниципального образования.

5.18. Автономному учреждению, в соответствии с действующим законодательством, могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

5.19. Автономное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или

арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, свободные денежные средства размещать «под проценты» на банковском депозите.

5.20. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося в Автономном учреждении ценное имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.21. Для осуществления своей уставной деятельности Автономное учреждение вправе привлекать дополнительные источники финансовых материальных средств, включая использование банковского кредита и доходов от оказания услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.22. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельных регистрах бухгалтерского учета.

5.23. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.24. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.25. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

5.26. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

5.27. Автономное учреждение вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.28. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.29. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательными актами ЯНАО, администрации и Департамента образования г. Новый Уренгой, настоящим Уставом.

6.2. Структура управления Автономным учреждением обеспечивает государственно-общественный характер управления:

6.2.1. Учредитель;

6.2.2. Наблюдательный совет – контрольно-надзорный общественный орган;

6.2.3. Директор Автономного учреждения;

6.2.4. Педагогический совет;

6.2.5. Общее собрание работников Автономного учреждения.

6.3. Порядок их работы, компетенция, организационная структура и порядок формирования определены настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Разграничение полномочий между Учредителем, органами самоуправления Автономного учреждения и директором Автономного учреждения определяются настоящим Уставом.

6.5. Обязанности Учредителя:

6.5.1. Формировать муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

6.5.2. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных им за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5.3. Осуществлять выделение средств для финансовой деятельности Автономного учреждения с учетом расходов на уплату налогов в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5.4. Осуществлять выделение средств для развития и обновления материально-технической базы Автономного учреждения в соответствии с современными требованиями к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

6.5.5. Обеспечивать содержание зданий и сооружений Автономного учреждения.

6.5.6. Обеспечивать обустройство прилегающей к Автономному учреждению территории.

6.6. Компетенция Учредителя в области управления Автономным учреждением:

6.6.1. Утверждение Устава Автономного учреждения, а также изменений к нему.

6.6.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.6.3. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа и вида.

6.6.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.6.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.6.6. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации и формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.6.7. Назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.6.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок требуется согласие Учредителя.

6.6.9. Изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, при условиях, определенных законодательством.

6.6.10. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

6.6.11. Созыв первого заседания Наблюдательного совета, в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, и первого заседания нового Наблюдательного совета Автономного учреждения после его избрания.

6.6.12. Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.6.13. Определение средств массовой информации для публикации ежегодных отчетов Автономного учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Совет)

6.7.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет из представителей Учредителя, органов местного самоуправления, общественности и работников Автономного учреждения. Количественный состав Совета – 5 человек:

-2 представителя от Учредителя и органа местного самоуправления;

-2 представителя от общественности;

-1 представитель Автономного учреждения, избранный общим собранием трудового коллектива.

6.7.2. Члены Совета назначаются и утверждаются приказом Учредителя Автономного учреждения сроком на 3 года.

6.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

6.7.4. Директор Автономного учреждения может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Директор и заместители директора не могут быть членами Совета Автономного учреждения.

6.7.5. Иные лица могут участвовать в заседании Совета, если они приглашены к участию в заседании председателем Совета, либо при согласии одной трети членов Совета.

6.7.6. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, связанных с участием в работе Совета (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей и др.).

6.7.7. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе;
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося родителем или представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случаях выбытия ребенка из Автономного учреждения и прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления.

6.7.8. Довыборы членов Наблюдательного совета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7.9. Работу Совета организует Председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.10. Председатель избирается на срок полномочий Совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

6.7.11. Представитель Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.7.12. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

6.7.13. В отсутствие Председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.7.14. При подготовке к проведению заседания Совета его Председатель определяет:

-форму проведения заседания (совместное присутствие членов Совета или заочное голосование);

-дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

-повестку дня заседания Совета;

-порядок сообщения членам Совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

-перечень необходимых материалов, предоставлять членам Совета при подготовке к проведению заседания, и порядок их предоставления.

6.7.15.Заседания Совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже **одного раза в полугодие**. Заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Совета, члена Совета или директора Автономного учреждения.

6.7.16.Заседание Совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. **Передача** членом Совета своего **голоса другому лицу не допускается**.

6.7.17. На срок полномочий Совета, простым большинством голосов от общего числа членов Совета, избирается секретарь.

6.7.18.Секретарь Совета отвечает за подготовку заседания Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.7.19.Сообщение о проведении заседания членов Совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня, до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Совета по телефону, заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.7.20.При определении наличия кворума и результатов голосования **учитывается мнение** члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, **представленное в письменной форме**.

6.7.21.Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

6.7.22.Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок и совершения сделок, в которых имеется заинтересованность.

6.7.23. Совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения. Решения по вопросу об одобрении крупных сделок принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов совета.

6.7.24.Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствам, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым, в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Автономное учреждение распоряжается самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8.Наблюдательный совет Автономного учреждения также рассматривает:

- 6.8.1. Предложения директора Автономного учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения.
- 6.8.2. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 6.8.3. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.
- 5.8.4. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.
- 6.8.5. Предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 6.8.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 6.8.7. По представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 6.8.8. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 6.8.9. Предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 6.8.10. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6.8.11. Предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 6.8.12. **По вопросам**, указанным в пунктах 6.8.1, 6.8.5, 6.8.8 настоящего Устава, Совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения.
- 6.8.13. По вопросу, указанному в пункте 6.8.6 настоящего Устава, Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 6.8.11 настоящего Устава, Совет дает заключение.
- Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.
- 6.8.14. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.8.7 настоящего Устава, утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.
- 6.8.15. По вопросам, указанным в пунктах 6.8.9, 6.8.10, 6.8.11 настоящего Устава, Совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

6.8.16.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.8.1-6.8.5, 6.8.7, 6.8.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

6.8.17.Решения по вопросам, указанным в пункте 6.8.11 настоящего Устава, принимаются Советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

6.8.18.Решение по вопросу, указанному в пункте 6.8.10 настоящего Устава, принимается Советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.19.Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.9. Директор Автономного учреждения:

6.9.1.Управление Автономным учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности, привлекается к дисциплинарной ответственности и поощряется Учредителем (начальником Департамента образования).

6.9.2.К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

6.9.3.Директор Автономного учреждения назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, и других работников; заключает с ними трудовые договоры при приеме на работу, определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками; устанавливает условия оплаты труда, в том числе, надбавки, доплаты, премии работникам, возглавляет комиссии по выплатам стимулирующего характера в пределах средств на оплату труда, применяет к работникам меры дисциплинарных взысканий, поощрений.

6.9.4.Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую (бюджетную) отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы.

6.9.5.Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9.6.Директор приостанавливает решение органов самоуправления Автономного учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

6.9.7.Организовывает дополнительные образовательные, оздоровительные и иные платные услуги.

6.9.8.Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.9.9.Директор Автономного учреждения обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья детей.

6.9.10.Принимает, в соответствии с действующим законодательством, необходимые меры, ограждающие Автономное учреждение от необоснованного вмешательства в его деятельность.

6.9.11.Директор несет личную ответственность перед Учредителем за:

-невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Автономное учреждение функций, отнесенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» к его компетенции;

-реализацию не в полной мере образовательной программы дошкольного образования;

-качество оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования;

-охрану жизни и здоровья воспитанников и работников во время пребывания в Автономном учреждении;

-соответствие, применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, способностям, потребностям и интересам детей;

-несет ответственность за работу коллектива и **нецелевое** использование бюджетных средств.

6.10. Педагогический совет Автономного учреждения:

6.10.1.Педагогический совет является высшим органом самоуправления Автономного учреждения.

В его компетенцию входит управление и контроль за организацией и качеством образовательного процесса.

Председателем педагогического совета является отвечающий за образовательный процесс заместитель директора по воспитательной и методической работе.

6.10.2.В состав Педагогического совета входят все педагоги, педагоги-специалисты и директор Автономного учреждения. В работе Педагогического совета по приглашению председателя совета, могут принимать участие медицинские и другие работники Автономного учреждения, родители (законные представители) с правом совещательного голоса, а также представители общественных организаций.

6.10.3.Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не менее трех раз в году.

Заседания правомочны, если на них присутствует более половины его состава, решения принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для педагогов.

6.11. Компетенция Педагогического совета:

6.11.1.Педагогический совет принимает:

- основную образовательную программу Автономного учреждения;

- положение об оказании платных услуг;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- рабочие программы;
- годовой календарный график;
- учебный план непосредственно образовательной деятельности на учебный год;
- годовой план работы педагогического коллектива на учебный год и другие локальные акты по образовательной деятельности.

6.11.2. Педагогический совет одобряет:

- Устав Автономного учреждения, изменения и дополнения к Уставу;

6.11.3. Выбирает примерные основные образовательные программы дошкольного образования, разрабатывает и утверждает основные, дополнительные программы для использования в Автономном учреждении, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

6.11.4. Рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе и платных образовательных услуг родителям (законным представителям) ребенка и населению города по их запросам.

- вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

6.11.5. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта, инновационной деятельности.

6.11.6. Проводит систематический мониторинг педагогического процесса деятельности его участников и подводит итоги работы за год. Заслушивает отчеты директора о создании необходимых условий для реализации образовательных программ.

6.11.7. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета, делегирует представителя в Наблюдательный совет Автономного учреждения.

6.11.8. Обсуждает и выдвигает кандидатуры на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами.

6.11.9. Функции председателя Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета, регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку и готовит заседания, определяет место, время проведения и за семь дней информирует членов Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета, отчитывается о его деятельности перед Наблюдательным советом и Учредителем Автономного учреждения.

6.12. Общее собрание работников Автономного учреждения.

6.12.1. Общее собрание работников Автономного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Автономного учреждения. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, а после издания

соответствующего приказа директора, является обязательным к исполнению всеми работниками Автономного учреждения.

6.12.2.Общее собрание работников Автономного учреждения рассматривает вопросы принятия Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, новой редакции, проектов изменений и дополнений к ним, Программу развития Автономного учреждения; вопросы охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

6.12.3.Заслушивает отчеты директора, заместителей, руководителей органов самоуправления Автономного учреждения о проделанной работе.

6.12.4.Обсуждает и выдвигает кандидатуры рабочих и служащих на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами.

6.12.5.Обсуждает и выдвигает кандидатуры в Наблюдательный совет, в комиссию для осуществления переговорного процесса с администрацией Автономного учреждения в период заключения Коллективного договора, в комиссию по установлению стимулирующих надбавок и доплат работникам на текущий год.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

-**приказы** директора Автономного учреждения по основной деятельности, личному составу работников, об отпусках, командировках, поощрениях, наложении взысканий и другие;

-**положения**: о конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях, проектах, спартакиадах, советах, консилиумах, комиссиях, бухгалтерской службе и другие.

-**инструкции**: должностные, по охране труда и технике безопасности, видам работ, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, организации учебно-воспитательного процесса, организации питания и другие.

-**правила**: внутреннего трудового распорядка, по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, поведения родителей в Автономном учреждении, поведения детей в умывальных комнатах, раздевалках, на водоемах, на улице, правила дорожного движения и т.д.

7.2.Перечень видов локальных актов Автономного учреждения не является исчерпывающим.

7.3.Локальные акты Автономного учреждения утверждаются приказом директора и не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.4.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение родительских комитетов.

7.5. Автономное учреждение создает и ведет официальный сайт в сети Интернет, с целью обеспечения открытости и доступности жизнедеятельности Автономного учреждения и соответствующих локальных актов.

7.6. Архивную деятельность и делопроизводство Автономного учреждения осуществляет бухгалтерская и кадровая службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Автономного учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Автономного учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Автономного учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и сотрудников) сдаются в установленном порядке на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Администрации города Новый Уренгой.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

8.6. Автономное учреждение считается прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляет

Наблюдательный совет Автономного учреждения по предложению директора, а также предложений Педагогического совета и родителей (законных представителей).

9.3. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по рекомендации Наблюдательного совета.

9.4. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.5. Вопросы деятельности Автономного учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

Директор Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Мальвина»

Н.В. Воробьева