

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента образования
Администрации города Новый Уренгой
М.О. Терещенко



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАДОУ «ДС «Мальвина»
Н.В. Воробьева
приказ № 152 от 29.12.2018 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мальвина» на 2019-2021 годы

Принята:

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2
от «28» декабря 2018г.

г. Новый Уренгой
2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3- 4 стр.
2. I раздел «Информация о МАДОУ».....	5-8 стр.
3. II раздел «Проблемный анализ деятельности МАДОУ».....	9 -14 стр.
4. III раздел «Концептуальные положения Программы».....	15-17 стр.
5. IV раздел «Приоритетные направления развития МАДОУ (проекты)».....	18-60 стр.
- Проект «Развитие содержания образования».....	19-22 стр.
- Проект «Инновационная деятельность».....	23-26 стр.
- Проект «Сбережение и формирование здоровья».....	27-31 стр.
- Проект «Информатизация МАДОУ».....	32-35 стр.
- Проект «Материально-техническое обеспечение».....	36-39 стр.
- Подпроект «Безопасность образовательного процесса».....	40-41 стр.
- Проект «Среда развития МАДОУ».....	42-43 стр.
- Подпроект «Сотрудничество с родителями».....	44-49 стр.
- Подпроект «Социальное партнерство».....	50-55 стр.
- Проект «Управление МАДОУ».....	56-60 стр.
6. V раздел «План действий по реализации Программы».....	60-63 стр.

Пояснительная записка.

Программа развития МАДОУ «ДС «Мальвина» (далее Программа) составлена в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ МОН РФ от 17.10.2013, №1155), Федеральным законом «Об автономных учреждениях» (от 03.11. 2006 г.).

Программа разработана на 3 года (2019-2021 г.г.).

Программа обеспечивает преемственность в реализации Основной образовательной программы МАДОУ, отражается в годовом плане работы педагогического коллектива, в планах административного контроля.

Разработчики Программы:

Директор МАДОУ – Воробьева Н.В.

Заместители директора – Краснова И.В., Романенко Н.Г.

Главный бухгалтер – Сенина Н.А.

Педагогический коллектив МАДОУ.

Представители органов государственно-общественного управления – Наблюдательный совет.

Исполнители Программы:

Администрация, педагогический коллектив МАДОУ, родительская общественность, социальные партнеры МАДОУ.

Приоритетные направления Программы (проекты):

- «Развитие содержания образования» (подпроекты «Программное обеспечение образовательного процесса, эффективные технологии, формы и средства», «Кадровая политика»)

- «Инновационная деятельность»

- «Сбережение и формирование здоровья»

- «Информатизация МАДОУ»

- «Материально – техническое обеспечение» (подпроект «Безопасность образовательного процесса»)

- «Среда развития МАДОУ» (подпроекты «Сотрудничество с родителями», «Социальное партнерство»)

При системном анализе реализации Программы оцениваются:

- качество дошкольного образования в соотношении с уровнем реализации образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в МАДОУ;

- показатели физического и психоэмоционального развития детей;
- эффективность взаимодействия всех субъектов деятельности МАДОУ;
- профессионализм кадров;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью коллектива МАДОУ;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, состояние здания и помещений МАДОУ.

Ожидаемые результаты от реализации Программы:

Для детского сада – повышение конкурентоспособности учреждения и обеспечение позитивной динамики его развития.

Для детей – получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка.

Для педагогического коллектива – повышение мотивации к занятию профессиональной деятельностью и развитие профессиональной компетентности.

Для семьи – сохранение здоровья ребенка и успешность ребенка при поступлении в школу.

Для социума – реализация системы социального партнерства.

Источники финансирования Программы:

Бюджетное финансирование

Внебюджетное финансирование

Дополнительные платные услуги

Порядок управления реализацией Программы:

Управление и корректировка программы осуществляется Педагогическим советом, Собранием трудового коллектива МАДОУ.

Порядок мониторинга хода и результатов реализации Программы:

Мониторинг осуществляется ежегодно в мае. Форма – отчет о результатах освоения Программы развития.

І РАЗДЕЛ

«Информация о МАДОУ».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мальвина» (далее МАДОУ) введено в эксплуатацию в декабре 1989 года. В 1990 году принял первых воспитанников.

С марта 1994 года МАДОУ является юридическим лицом и работает на основе полной финансово - хозяйственной самостоятельности: имеет свой расчетный счет, привлекает дополнительные источники финансирования. С 2009 года учреждение перешло в новую организационно-правовую форму – автономное.

В 1995, 2000, 2005, 2010 годах учреждение прошло аттестацию и аккредитацию на первую категорию, по итогам которой получил наименование Центр развития ребенка – детский сад «Мальвина».

С 2015 года – МАДОУ «Детский сад «Мальвина».

Достижения коллектива:

МАДОУ включен в Национальный реестр «Ведущие образовательные учреждения России», 2017 г.

Является лауреатом Всероссийского конкурса «100 лучших ДОУ России», 2014 г.; лауреатом Всероссийского конкурса «Лучший детский сад России», 2014-2017 г.г.; лауреатом Всероссийского конкурса «Школа здоровья -2016»; лауреатом Всероссийского конкурса «Лучшая дошкольная образовательная организация», 2017, 2018 г.г.; лауреатом Всероссийского конкурса «Новаторство в образовании – 2017»; лауреатом Всероссийского конкурса «Лучший проект в области художественного развития дошкольников», 2017 г.; победителем окружного конкурса «Лучший детский сад по организации питания воспитанников» в рамках социально –регионального проекта «Здоровое питание», 2017 г.; победителем городского конкурса «Этнокультурное образование: традиции и современные технологии», 2016.г. ; и т. д.

С 2015- по 2018 г.г.- МАДОУ городская инновационная площадка Департамента образования Администрации г. Новый Уренгой по теме «Обеспечение эмоционального благополучия воспитанников и педагогов в условиях дошкольной образовательной организации» (научный руководитель В.Г. Алямовская, кандидат психол. наук)

1. Сведения о МАДОУ

МАДОУ расположено в северной части города в мкр. Юбилейный, д. 1/7.

Учредителем МАДОУ является Департамент образования Администрации города Новый Уренгой.

Режим работы: с 7 час.00 мин. до 19 час.00 мин., кроме субботы и воскресенья, праздничных дат календаря.

Учреждение рассчитано на 240 мест.

Воспитанники объединены в возрастные группы. Группы имеют разную направленность:

- первая младшая группа общеразвивающей направленности - 1
- вторая младшая группа общеразвивающей направленности -2
- средняя группа общеразвивающей направленности – 2
- старшая группа общеразвивающей направленности – 2
- подготовительная общеразвивающей направленности -2
- разновозрастная, родственных отношений общеразвивающей направленности – 1

2. Состояние материально-технической базы

МАДОУ функционирует в П - образном 2 - х этажном здании, проекта 60 - ых годов, постройки 1989 года.

Имеются функциональные помещения: музыкальный зал; зал двигательной активности; хореографические зал – 2; игровой зал – 1; зимний сад-1; кафе - 2 зала; комната психологической разгрузки – 1; помещение инфракрасной сауны - 1; кабинеты: логопедический, хореографа, музыкальных руководителей, английского языка, психолога, методический, воспитателя по театрализованной деятельности, бухгалтерии, медицинский; пищеблок; десять классических групповых ячеек (каждая из пяти помещений); библиотека методической, справочной и детской литературы; костюмерная.

Материально-техническая база МАДОУ включает в себя современное компьютерное оборудование, дидактические пособия, спортивное оборудование и инвентарь, игрушки, мебелью и др.

2. Характеристика социума

МАДОУ находится в северной части города Новый Уренгой, в микрорайоне Юбилейном, по соседству с общеобразовательными организациями - школа № 8, ДЮСШ, Гимназия, МАДОУ «ДС «Огонек», а так же на близком расстоянии от школы № 17, городской поликлиники № 2, администрации города.

Поэтому, в целом, население ближайших микрорайонов ориентировано на административную, лечебную и педагогическую деятельность.

Традиции района отражаются хорошими жилищными условиями, наличием общеобразовательных организаций с инновационными направлениями в образовательной работе. Такая насыщенность района вариативным, инновационным образованием требует хорошо подготовленных, здоровых выпускников дошкольных учреждений, готовых к освоению школьных объемов знаний.

Плодотворные связи поддерживает МАДОУ и с предприятиями, которые могут оказать финансовую поддержку: ОАО «Газпром добыча

Ямбург», ООО «Газпром трансгаз Сургут», ООО «Газпром подземремонт Уренгой» и др.

МАДОУ пользуется авторитетом среди городской общественности, востребован родителями.

4. Характеристика контингента

4.1. Контингент воспитанников: МАДОУ посещают воспитанники возрасте от 2-х до 7 лет, согласно направлений Департамента образования, которые зачисляются в группы в соответствии с возрастом детей: 2-3 года – первые младшие; 3-4 года- вторые младшие, 4-5 лет – средние; 5-6 лет –старшие; 6-7 лет – подготовительные к школе. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленности, исходя из индивидуальных особенностей развития детей.

Контингент воспитанников по полу почти равный: девочек - 51%, мальчиков - 49%.

4.2. Контингент родителей.

Сведения о семьях воспитанников (по состоянию на 01.01.2019)

Критерии	Доля (%) семей от общего количества детей в ДОУ
Общее количество семей 270, из них:	
полные семьи	243 (90%)
неполной семье:	
- разведенные	17 (6%)
- одинокие	8 (2,9%)
многодетной семье	49 (18%)
проблемной семье	0
семье с опекуном	0
Образование родителей:	
<i>Мамы</i>	
- среднее	13 чел. (5%)
-среднее специальное	36 чел. (13%)
-высшее	221чел. (82%)

Папы	
- среднее	15 чел. (10%)
-среднее специальное	52 чел. (19%)
-высшее	193 чел. (71%)
Социальное положение родителей (мамы + папы) из 395 чел.:	
- работают в бюджетной	61 чел. (15%)
- иной сфере	290 чел. (74%)
- безработные	2 чел. (0,5%)
- домохозяйки	42 чел. (10,5%)

Исходя из социального портрета семей воспитанников, можно сделать вывод о хорошем понимании родителями значения своевременного развития ребенка и правильного формирования готовности его к обучению в школах.

4.3. Кадровый состав

Штат МАДОУ укомплектован достаточным числом работников, чтобы в полной мере оказывать услуги по дошкольному обучению и воспитанию детей и, в целом, для непрерывной и эффективной деятельности детского сада.

В штат включены ставки: директора, заместителя директора по ВМР, заместителя директора по АХР, главного бухгалтера, шеф- повара, старшего воспитателя, воспитателей, музыкальных руководителей, хореографа, инструктора по ФИЗО, педагога-психолога, учителя – логопеда, младших воспитателей, поваров, бухгалтеров, кладовщика, уборщиков служебных помещений и др.

Педагоги имеют необходимое профессиональное образование, курсы повышения квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке. Курсы повышения квалификации также имеются у администрации МАДОУ и работников бухгалтерии.

II РАЗДЕЛ «Проблемный анализ деятельности МАДОУ»

Детский сад «Мальвина» выстраивает собственную стратегию развития, исходя из нормативно – правовой базы, регламентирующей дошкольное образование в РФ и округе, а также из актуальных направлений развития современного дошкольника и организации системы для его образования в условиях дошкольной образовательной организации и в соответствии с собственными целями и задачами, связанными с обеспечением стабильности деятельности МАДОУ, качества образовательной деятельности, высокого уровня исследовательской деятельности, повышением престижа детского сада среди родительской общественности города.

Приоритетные направления деятельности МАДОУ:

- создание условий для динамичного развития учреждения в современных условиях;
- применение методов регулирования деятельности в области энергосбережения;
- развитие системы образования в соответствии с ФГОС ДО;
- охрана, укрепление, сбережение и формирование здоровья воспитанников и сотрудников;
- создание условий для развития детской одаренности; раннего обучения английскому языку; развития умственных, художественных, коммуникативных и регуляторных способностей;
- сотрудничество с родителями с позиции равных партнеров и диалога;
- оказание дополнительных платных услуг по различным направлениям (кислородный коктейль, сеансы в инфракрасной сауне; оздоровительный массаж коррекция речи, хореография, вокальное пение, обучение игре на блок-флейте, английский язык, общефизическая подготовка, изобразительная деятельность, декоративно – прикладная деятельность; празднование Дня рождения ребенка, аквагим, приготовление пирога; функционирование группы кратковременного пребывания для детей от 1 до 2 лет, не посещающих ДОУ, и др.).

К числу **конкурентных преимуществ** МАДОУ относятся показатели:

- авторитет детского сада в окружающем социуме и среди образовательных учреждений г. Новый Уренгой, реализующих программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, программ инновационной деятельности;
- высокий уровень материально – технической базы;
- высококвалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на работу в инновационном режиме;
- высокий уровень развития выпускников детского сада;
- использование в образовательном процессе современных образовательных, здоровьесформирующих технологий, позволяющих обеспечивать качество образования и развития детей; оптимизировать сотрудничество с родителями.

– предоставление дополнительных платных услуг для детей как посещающих детский сад, так и не посещающих его.

В МАДОУ создана эффективная управляющая система на основе технологии «руководящего коллектива» и метода мониторинга, в которую включены, в качестве организационно- функциональных подразделений методическая, психолого-педагогическая, хозяйственно – финансовая службы. Данные службы сопровождают индивидуализированный процесс образования детей на основе выделения задач социализации и общекультурного развития детей, а также сопровождают режим развития учреждения.

Кадровый состав и уровень квалификации и педагогов и сотрудников МАДОУ соответствует тем целям и задачам, которые реализует учреждение в современных экономических, социальных и образовательных условиях.

Анализ кадровой обеспеченности за 2017-2018 годы показал, что количественный состав по всем подразделениям в штатной структуре практически не меняется. См таблицы 1, 2

Таблица 1

Укомплектованность штата сотрудников МАДОУ «ДС «Мальвина» по подразделениям

№ п/п	Укомплектованность по подразделениям	2017 г.	2018
1	Педагогический персонал (воспитатели и узкие педагоги – муз. руководители, хореограф, психолог, логопед и т.д).	28 человек	28 человек
2	Обслуживающий персонал, в том числе рабочие.	38 человек	37 человек
3	Управление (заместители и главный бухгалтер)	3 человека	3 человек
4	Директор	1 человек	1 человек
5	Итого фактических работников	70 человек	69 человек

**Характеристика педагогического состава МАДОУ «Дс «Мальвина»
01.01.2019**

Характеристики кадрового состава		Количество человек
По образованию	Высшее педагогическое	19
	Среднее педагогическое	8
	Другое	0
По стажу	До 5 лет	4
	От 5 до 10 лет	6
	От 10 до 15 лет	2
	Свыше 15 лет	15
По результатам аттестации	Высшая квалификационная категория	10
	Первая квалификационная категория	9
	Вторая квалификационная категория	0
	Не имеют квалификационной категории	4
	Соответствие занимаемой должности	4

Педагогические работники и руководители (заместители и главный бухгалтер) детского сада – это профессионалы, которые в полном объеме справляются с поставленными задачами по организации и ведению образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Педагогические работники и административный персонал регулярно проходят курсы повышения квалификации - не реже 1 раза в три года. А при необходимости и чаще, например, для бухгалтерских работников и узких педагогических специалистов – учитель-логопед и педагог-

психолог. Этот вопрос находится на контроле заместителя директора по воспитательной и методической работе, а также в отделе кадров детского сада.

В свете введения в действие Профессионального стандарта вступления в профессию педагога (воспитатель, учитель) с 1 января 2017 года Профстандарта «Педагог (воспитатель, учитель)», проделана большая работа по анализу соответствия квалификации работников, в первую очередь воспитателей, требованиям Профстандарта в части их образования.

С уверенностью можно сказать, что на сегодняшний день все воспитатели подходят под требования Профстандарта и имеют образование соответствующее направлению деятельности в детском саду, (а именно дошкольное образование и воспитание детей). Это подтверждено дипломом о профессиональной переподготовке. Один человек (музыкальный руководитель) проходит обучение в данное время.

Основной костяк сотрудников – это те, кто работает в детском саду более 5-15 лет.

В случае увольнения работника, на закрытие вакансии обычно требуется не более одного-двух месяцев. В последние 2 года (2017 и 2018 г.г.) налажено активное сотрудничество с центром занятости населения города Новый Уренгой для привлечения соискателей их базы данных на свободное рабочее место в детском саду. Работа ведется посредством электронного взаимодействия. Два человека были направлены непосредственно Центром занятости, еще 7 человек пришли по объявлению на электронных ресурсах ЦЗН и портала «Работа в России».

Подписано соглашение по временному трудоустройству несовершеннолетних, летом 2018 года было предоставлено 1 рабочее место – дворник.

Уровень профессионального мастерства педагогов позволяет им успешно участвовать в конкурсах профессионального мастерства разного уровня: победа в окружном конкурсе педагогического мастерства «Воспитатель Ямала – 2018», в г. Муравленко (диплом Победителя у Ильиной И.М.); победа в городском конкурсе Педагогического мастерства – 2018 в номинации «Воспитатель года» (диплом Абсолютного победителя у Ильиной И.М.); победы в международных, всероссийских, региональных и межрегиональных конкурсах, таких как «Методическая разработка» (дипломы за 1 места), «Педагогический успех», (дипломы за 2, 3 места), «Педагогика 21 века» (дипломы за 1 места), «Я – психолог» (дипломы за 1, 2 места), «Инновационные технологии в ДОУ» (дипломы за 1 места) и мн. др.).

Особое внимание уделяется организации работы по распространению лучшего педагогического опыта педагогов МАДОУ. Педагоги делятся опытом работы с коллегами посредством выступлений на заседаниях Педагогических советов, на городских МО воспитателей - публикаций на образовательных порталах Маам. ру, «Инфоурок», «Солнечный свет», «Просвещение» и др. ; публикаций в сборниках материалов международных, всероссийских научно – практических конференций «Современное образование: новые идеи», «Современный креативный педагог», «Педагогическая теория и практика: актуальные идеи и успешный опыт в условиях модернизации российского образования»; трансляции на городском телевидении (ТРК «Сигма»), в телепередаче «Доброе утро» (рубрика «Нежный возраст»). Педагоги работают в качестве экспертов Департамента

образования ЯНАО по проведению экспертизы деятельности музыкальных руководителей и воспитателей города, всероссийского конкурса стипендий и грантов им. Л.С. Выготского, организованного Рыбаков Фонд (Институт ускорения экономического развития).

Система дошкольного образования в МАДОУ «ДС «Мальвина» базируется на положениях Федерального закона «Об образовании в РФ», от 29.12.2012 № 273-ФЗ, требованиях ФГОС дошкольного образования, актуальных подходах к развитию дошкольника в современных условиях.

Содержание образования определяют образовательные программы дошкольного образования: «Развитие», Л. Венгера, О.Дьяченко, А. Булычевой (в группах детей 3-7 лет), «От рождения до школы» Н. Веракса, Т. Комаровой, М. Васильевой (в группах детей 2-3 лет), «Гармония» К. Тарасова, Т. Нестернко, Т. Рубан; «Малая Родина – Ямал», сост. Т. Иванова, Е. Дружинина, М. Бабаева, С. Жукова, О. Рыженкова, О. Романюк, Н. Христосова; «Хореография в детском саду», сост. М. Князева; «Физическое развитие детей 3-7 лет в условиях Крайнего Севера», сост. Е. Дружинина, М. Бабаева, Т. Иванова, «Коррекция и развитие речи детей 5-7 лет с общим недоразвитием речи (ОНР) 5-7 лет в условиях детского сада», сост. Коршунова О.В.

Содержание образования реализуется в разных формах (обязательные занятия, игры, викторины, наблюдения, экспериментирование, экскурсии, досуги, выставки и т. д.) и на основе эффективных педагогических и здоровьесформирующих технологий (проблемное обучение, интеграция содержания, развитие одаренности, ИКТ – технологий, обучение вокалу на основе резонансной теории пения, «Организация сюжетной игры» Н. Михайленко, Н. Коротковой, личностно-ориентированное взаимодействие, «Построение предметно- развивающей среды в ДОУ» В. Петровского, «Профилактика психоэмоционального напряжения» В. Алямовской, С. Петровой, организация закаливания В. Алямовской).

Образование ведется на русском языке.

Результатами, подтверждающими качество образовательной деятельности в МАДОУ, являются:

- востребованность родителями услуг по дошкольному образованию именно в МАДОУ «ДС «Мальвина»;
- наличие призовых мест детей в городских, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, викторинах и др.;
- успешное освоение воспитанниками основной образовательной программы МАДОУ;
- сохранение контингента воспитанников;
- успешное обучение выпускников МАДОУ в общеобразовательных организациях (школах) города;

Материально - техническое оснащение образовательного процесса, деятельности бухгалтерской, медицинской, психологической, логопедической служб соответствует современным требованиям к деятельности образовательного учреждения: все службы компьютеризированы, имеется лого-терапевтический аппарат БОС, множительная техника, современные технические средства обучения (интерактивные доски, проекторы, ноутбуки, интерактивные столы и др.).

Территория МАДОУ полностью благоустроена: заасфальтированы дорожки вокруг ДОУ; обустроены зеленые газоны; установлены игро-

вые модули, песочницы. Для организации деятельности с детьми в летний период имеется теневой навес.

Анализ материально-технического состояния МАДОУ, в части содержания здания и помещений учреждения, **показывает необходимость проведения:**

- капитального ремонта 2-х групповых помещений;
- ремонта центрального коридора;
- ремонта прачечной;
- ремонта кабинетов педагогов-специалистов, включая методический кабинет.

В целом, проблемный анализ деятельности МАДОУ показывает:

1. Высокий уровень деятельности учреждения по образованию и развитию детей.
2. Достаточная оснащенность методическими, дидактическими, наглядными, техническими средствами обучения.
3. Совершенствование условий образования и развития детей в соответствии с ФГОС ДО.
4. Укомплектованность кадрами, высокий уровень квалификации педагогов.
5. Эффективную систему управления МАДОУ.
6. Необходимость проведения ремонтных работ в помещениях МАДОУ.

К возможным **рискам** реализации Программы развития можно отнести человеческий ресурс. Средний возраст педагогов МАДОУ составляет 43 года. Это люди, имеющие большой опыт работы, и как следствие этого, у них наблюдаются симптомы «профессионального выгорания». Чтобы минимизировать фактор риска, необходимо использовать современные интерактивные методы обучения взрослых (мозговой штурм, проект, деловая игра, практикум, тренинг и др.), а также обучать методам релаксации и снятию синдрома «профессиональное выгорания».

III РАЗДЕЛ

«Концептуальные положения Программы»

В основу концепции развития МАДОУ положены:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ», № 273 – ФЗ;
- Федеральный государственный стандарт дошкольного образования (утвержденный приказом МОН РФ № 1155 от 17.10.2013) (далее ФГОС ДО);
- Закон ЯНАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» № 85 –ЗАО;
- Программа «Развитие образования в ЯНАО на 2014-2020 годы»;
- Концепция дошкольного образования под редакцией В.А. Петровского, декларирующая личностно-ориентированную модель воспитания как главное направление государственной политики в системе дошкольного образования;
 - теория А.В. Запорожца о самоценности дошкольного периода развития;
 - технология П. И. Третьякова, К.Ю. Белой «Дошкольное образовательное учреждение: управление образованием по результатам»;
 - технология «руководящего коллектива» Ф. Генова;
 - технология психолого-педагогического мониторинга В.Г. Алямовской.

Так же учтены требования:

1.Со стороны родителей к дошкольному учреждению (социальный заказ): в детском саду должны проводиться занятия; дети к 6-7 годам умеют читать и писать; уделяется больше внимание здоровью каждого ребенка; уважают личность детей; имеются высококвалифицированные кадры; много кружков, секций; красиво и уютно; хорошо и правильно кормят; изучаются иностранные языки; хорошая и современная материально-техническая база.

2.Со стороны сотрудников: детский сад должен обеспечивать высокий уровень развития детей, иметь гуманистический характер, способствовать ранней социализации, воспитанию и формированию здоровья, воспитанию культурной личности; теплый психологический климат; иметь условия для творческой деятельности и повышению профессионального мастерства; безопасной жизнедеятельности.

3.Со стороны школы: у выпускника ДОУ должны быть сформированы предпосылки к учебной деятельности; он должен быть социально адаптирован, организован.

Базовая цель Программы – динамичное развитие современного образовательного учреждения, обеспечивающего высокое качество образовательных, оздоровительных и иных услуг, доступность этих услуг для разных слоев населения.

Реализация данной цели становится возможной при последовательном решении ряда **задач**, которые представлены ниже:

1. Обеспечение устойчивого развития МАДОУ.
2. Успешное исполнение целей и задач деятельности МАДОУ на принципах и механизмах реализации федеральной, региональной и муниципальной политик в сфере образования с учетом особенностей социально-экономической и социокультурной сфер регионального и муниципального уровней.
3. Обеспечение качества образовательной работы с детьми в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
4. Создание благоприятных условий для своевременной и квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей.
5. Совершенствование условий для охраны, укрепления здоровья воспитанников и сотрудников МАДОУ.
6. Внедрение информационных технологий в образовательный и управленческий процессы.
7. Обновление и пополнение материально–технической базы МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, актуальными направлениями развития современного дошкольника.
8. Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников.
9. Создание условий для усиления роли родителей и реализации за ними права совещательного голоса при решении важнейших вопросов обеспечения образовательного процесса.
10. Расширение сферы платных услуг.
11. Расширение связей с учреждениями–партнерами.

Основные принципы реализации Программы развития:

1. **«Открытость и поддержка»** – МАДОУ открыто внешнему миру. Коллектив МАДОУ готов принимать опыт других и делиться своим опытом; оказывать психолого-педагогическую поддержку всем семьям, имеющим детей дошкольного возраста, не зависимо от того, посещает ли ребенок детский сад; стремится открыто обсуждать профессиональные проблемы и оказывать поддержку и помощь в их решении.

2. **«Индивидуализация»** означает для коллектива МАДОУ, что нет ребенка и нет его семьи «вообще»; нет педагога «вообще», нет сотрудника «вообще», есть именно **этот** ребенок, **этот** взрослый с их неповторимыми особенностями, возможностями и интересами. Поэтому важно создать такие условия в детском саду, которые будут соответствовать уникальности каждого и обеспечат развитие способностей ребенка, самореализацию педагогов, и участие родителей в образовательном процессе.
3. **«Мобильность, гибкость»**– коллектив МАДОУ готов изменять и совершенствовать свою деятельность, соответствовать потребностям и интересам семей, расширять перечень предоставляемых услуг.
4. **«Сотрудничество»** – коллектив МАДОУ стремится совместно с родителями и другими социальными партнерами решать проблемы, планировать и организовывать мероприятия в интересах детей.
5. **«Профессионализм и высокое качество образовательных услуг»**, реализация данного принципа достигается непрерывным самообразованием, постоянным повышением профессиональной компетенции каждого сотрудника МАДОУ.

Гипотеза Программы:

Реализация Программы позволит:

- обеспечить динамичный режим развития учреждения, повысить его конкурентноспособность на рынке образовательных услуг;
- создать оптимальные условия для ведения образовательной, оздоровительной деятельности;
- расширить поле предоставляемых услуг родителям воспитанников, в том числе и платных;
- обеспечить реализацию программы инновационной деятельности;
- обеспечить качественный профессиональный рост кадров;
- совершенствовать материально-техническое оснащение деятельности МАДОУ.

IV РАЗДЕЛ

«Приоритетные направления развития МАДОУ (проекты)»

Содержание данного раздела Программы развития МАДОУ представлено **локальными проектами**, которые определяют приоритеты развития МАДОУ на 2019-2021 годы.

1. **Проект «Развитие содержания образования»**, включающий *подпроекты*:
 - «Программное обеспечение образовательного процесса, эффективные технологии, формы и средства»
 - «Кадровая политика»
2. **Проект «Инновационная деятельность»**
3. **Проект «Сбережение и формирование здоровья»**
4. **Проект «Информатизация МАДОУ»**
5. **Проект «Материально-техническое обеспечение»**, включающий *подпроект* «Безопасность образовательного процесса»
6. **Среда развития МАДОУ**, включающий *подпроекты* «Сотрудничество с родителями», «Социальное партнерство»
7. **Проект «Управление образовательным учреждением»**.

**Проект
«Развитие содержания образования».**

Цель: создание оптимальных условий для развития системы образования в МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

Задачи:

- создание условий для профессионального развития и самореализации педагогов и других сотрудников МАДОУ;
- реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- своевременное повышение квалификации и уровня образованности педагогов МАДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Обеспечение стабильности развития системы образования в МАДОУ исходя из современных требований.
2. Создание условий для непрерывного образования сотрудников (как внутри учреждения, так и за его пределами).
3. Повышение мотивации педагогов для участия в конкурсном движении.

Проект включает **подпроекты:**

- «Программное обеспечение образовательного процесса, эффективные технологии, формы и средства»
- «Кадровая политика»

№ п/п	Подпроекты	Направления преобразований. Мероприятия	Источник финансирования	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Программное обеспечение образовательного процесса, эффективные технологии, формы и средства	1.Корректировка Основной образовательной программы МАДОУ исходя из перспектив развития системы образования в МАДОУ	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. по ВМР Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.

	2.Реализация образовательных программ, обеспечивающих часть ООП МАДОУ, формируемую участниками образовательных отношений	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. по ВМР Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.
	3.Применение эффективных педагогических технологий (личностно-ориентированное взаимодействие, построение предметно- развивающей среды, «Детский сад – открытая система», развитие сюжетной игры, интеграция содержания обучения, проблемное обучение, метапредметный подход, воспитательный диалог, деятельностный подход)	Без финансирования	2019-2021	Зам. по ВМР Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.
	4.Организация деятельности отряда Юного инспектора дорожного движения (ЮИД) - новой формы детского общественного объединения	Без финансирования	2019-2021	Зам. по ВМР Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.
	5. Развитие системы дополнительного образования на платной основе в направлениях: театрализованная деятельность; хореография; изобразительная и декоративно-прикладная деятельность; вокальное пение; раннее обучение детей английскому языку; коррекция и развитие речи; - ОФП с элементами греко – римской борьбы, футбола; обучение игре на блок-флейте и т. д.	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В., Зам. по ВМР Краснова И.В. Зам по АХР Романенко Н.Г., Главный бухгалтер Сенина Н.А.

2.	Кадровая политика	1. Организация повышения квалификации педагогов и сотрудников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и Профстандарта педагога	За счет окружного бюджета <i>(согласно плану повышения квалификации РИРО)</i> Внебюджетные средства	2019-2021	Директор Воробьева Н.В., Зам. по ВМР Краснова И.В.,
		2. Повышение профессиональной компетентности педагогов, младших воспитателей на уровне МАДОУ (семинары, консультации, мастер-классы и т. д.)	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. по ВМР Краснова И.В., Зам по АХР Романенко Н.Г., Ст. воспитатель Иванова Т.А.,
		3. Совершенствование системы методического сопровождения профессиональных затруднений педагогов, составление индивидуальных планов профессионального развития педагога	Без финансирования	2019-2021	Краснова И.В., зам. по ВМР Иванова Т.А., Ст. воспитатель Иванова Т.А., Григорьева А.Г., педагог-психолог
		4. Функционирование системы наставничества для профессионального становления молодых специалистов МАДОУ	Без финансирования	2019-2021	Краснова И.В., зам. по ВМР
		5. Организация методического сопровождения прохождения аттестации педагогических и руководящих работников	Без финансирования	2019-2021	Воробьева Н.В., директор Краснова И.В., зам.

					по ВМР Иванова Т.А., Ст. воспитатель
		6. Организация участия МАДОУ в конференциях, конкурсах, форумах разного уровня и др.	100 000 Внебюджетные средства	2019	Директор Воробьева Н.В., Зам. по ВМР Краснова И.В. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
			120 000 Внебюджетные средства	2020	Директор Воробьева Н.В., Зам. по ВМР Краснова И.В. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
			150 000 Внебюджетные средства	2021	Директор Воробьева Н.В., Зам. по ВМР Краснова И.В. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
		7. Разработка и внедрение показателей и критериев интенсивности труда педагогов по итогам работы за месяц	Без финансирования	2019	Директор Воробьева Н.В., Зам. по ВМР Краснова И.В. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
ИТОГО запланировано финансовых средств: 370 000 рублей (внебюджетные средства).					

Проект
«Инновационная деятельность»

Цель: развитие интеллектуально- творческого потенциала сотрудников МАДОУ.

Задачи:

- повышение мотивации педагогов и сотрудников МАДОУ к занятию инновационной деятельностью;
- совершенствование методов исследовательской деятельности;
- привлечение дополнительных финансовых средств в виде грантов на развитие МАДОУ;

Ожидаемые результаты:

- разработка новых программно-методических продуктов, повышающих качество реализации основной образовательной программы МАДОУ;
- повышение рейтинга МАДОУ среди других образовательных организаций;
- повышение уровня восприимчивости сотрудников МАДОУ к инновациям;
- улучшение финансового обеспечения развития МАДОУ.

№ п/п	Направления деятельности	Мероприятия	Объем финансирования	Сроки	Ответственные
1.	Инновационное исследование по теме «Обеспечение эмоционального благополучия воспитанников и педагогов в условиях дошкольной образовательной организации» в рамках городской инновационной площадки Департамента образования	1.Обобщение результатов инновационной деятельности по теме «Обеспечение эмоционального благополучия воспитанников и педагогов в условиях дошкольной образовательной организации» в виде педагогической технологии	Без финансирования	2019	Алямовская В.Г., научный руководитель Воробьева Н.В., директор Краснова И.В., зам. по ВМР Иванова Т.А., ст. воспитатель

		2. Публикация педагогической технологии в ЦДО «Восхождение», г. Москва	210 000 руб. (внебюджетные средства)	2019	Воробьева Н.В., директор Сенина Н.А., Главный бухгалтер
2.	Инновационная деятельность, направленная на внедрение инновационной образовательной программы «Теремок» (для детей от двух месяцев до трех лет), с целью организации условий воспитания и развития детей младенческого и раннего возраста в условиях вариативного дошкольного образования, учитывающего природно-климатические, материально-экономические и социокультурные особенности регионов Российской Федерации.	1. Заключение соглашения о сотрудничестве с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» в статусе «Инновационная площадка»	Без финансирования	2019	Воробьева Н.В., директор
		2. Реализация программы исследовательской и инновационной деятельности по теме инновационного исследования «Научно-методическое и организационно-педагогическое сопровождение деятельности образовательных организаций, внедряющих основную образовательную программу для детей от двух месяцев до трех лет».	Без финансирования	2019-2021	Воробьева Н.В., директор Краснова И.В., зам. по ВМР Иванова Т.А., ст. воспитатель Григорьева А.Г., педагог-психолог
		3. Приобретение программно-методического комплекта образовательной программы «Теремок» (от 2 –	25 000 руб. (внебюджетные средства)	2019	Воробьева Н.В., директор Краснова И.В., зам. по ВМР

		х месяцев и до 3 лет) И.А. Лыкова и др.			Сенина Н.А., Главный бухгалтер
			50 000 руб. (бюджетные средства)	2020	Воробьева Н.В., директор Краснова И.В., зам. по ВМР Сенина Н.А., Главный бухгалтер
2.	Создание условий для ведения инновационной деятельности	1. Организация опережающей профессиональной переподготовки педагогов и сотрудников, как на базе МАДОУ, так и за его пределами по темам инновационных исследований.	90 000 (внебюджетные средства)	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. по ВМР Краснова И.В. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
		2. Обновление и пополнение материально-технической базы (закупка оргтехники, программного обеспечения)	180 000 (бюджетные средства)	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г. Зам. по ВМР Краснова И.В. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
3.	Организация работы городского Ресурсного центра	1. Составление заявки и программы деятельности городского Ресурсного центра	Без финансирования	2019	Директор Воробьева Н.В. Зам. по ВМР Краснова И.В.

		2.Создание условий для функционирования городского Ресурсного центра	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. по ВМР Краснова И.В.
	ИТОГО запланировано финансовых средств: 320 000 рублей (бюджетные средства); 115 000 руб. (внебюджетные средства)				

**Проект
«Сбережение и формирование здоровья»**

Цель: сбережение и формирование здоровья всех субъектов, осуществляющих деятельность в МАДОУ.

Задачи:

- обеспечение психического и физического здоровья детей и сотрудников;
- совершенствование условий для организации сбалансированного питания воспитанников;
- совершенствование условий для проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми;

Ожидаемые результаты:

- снижение уровня заболеваемости воспитанников и сотрудников МАДОУ;
- оптимизация системы физкультурно-оздоровительной деятельности МАДОУ.

№ п/п	Направления деятельности	Мероприятия	Источник финансирования	Сроки	Ответственные
1.	Повышение эффективности образовательной работы по сбережению и формированию здоровья воспитанников	1. Организация консультаций, «открытых» просмотров, семинаров-практикумов для педагогов с целью совершенствования системы физкультурно-оздоровительной работы	Без финансирования	2019-2021	Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.
		2. Использование эффективных здоровьесформирующих технологий в образовательной деятельности	Без финансирования	2019-2021	Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А. Педагог-психолог Григорьева А.Г.
		3. Составление индивидуальных образовательных маршрутов по физическому развитию детей	Без финансирования	2019-2021	Зам. директора Иванова Т.А. Краснова И.В.

					Педагог-психолог Григорьева А.Г.
		4.Реализация тренинговой программы «Психологическое самочувствие педагогов»	Без финансирования	2019-2021	Зам. директора Краснова И.В. Педагог-психолог Григорьева А.Г.
		5.Оформление информационных стендов для родителей в группах по проблеме сохранения, укрепления здоровья; формирования привычки здорового образа жизни	Без финансирования	2019-2021	Зам. директора Краснова И.В. Ст. Иванова Т.А. Воспитатели групп
2.	Оборудование галокамеры	- реконструкция помещения финской сауны под галокамеру	500 000 Бюджетные средства	2019	Директор Воробьева Н.В. Зам по АХР Романенко Н.Г. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
3.	Обновление и пополнение МТБ	- обновление спортивного инвентаря в группах; - пополнение оборудования в залах двигательной активности	150 000 Бюджетные средства	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. по ВМР Краснова И.В. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
		- закупка и установка оборудования для соляной комнаты	300 000 Внебюджетные	2019	Директор Воробьева Н.В.

					Зам. по ВМР Краснова И.В. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
4.	Организация питания воспитанников	-закупка продуктов питания и организация питания по технологии «заказное меню»	Бюджетные средства 2 350 000 Внебюджетные средства 2 350 000	2019	Директор Воробьева Н.В., Зам по АХР Романенко Н.Г. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
			Бюджетные средства 2 350 000 Внебюджетные средства 2 350 000	2020	
			Бюджетные средства 2 350 000 Внебюджетные средства 2 350 000	2021	
		- обеспечение психологического аспекта в организации питания детей	Без финансирования	2019-2021	Зам. по ВМР Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А. Педагог-психолог Григорьева А.Г.

4.	Организация питания сотрудников	-закупка продуктов питания	Внебюджетные средства 60 000 60 000 60 000	2019 2020 2021	Директор Воробьева Н.В., Зам по АХР Романенко Н.Г. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
	Создание условий для оказания платных оздоровительных услуг	- кислородный коктейль	За счет доходов от платных услуг	2019-2021	Директор Воробьева Н.В., Зам по АХР Романенко Н.Г. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
		- детский оздоровительный массаж	За счет доходов от платных услуг	2019-2021	Директор Воробьева Н.В., Зам по АХР Романенко Н.Г. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
		- сеансы в кедровой бочке	За счет доходов от платных услуг	2019-2021	Директор Воробьева Н.В., Зам по АХР Романенко Н.Г. Главный бухгалтер Сенина Н.А.

		- сеансы в инфракрасной кабине	За счет доходов от платных услуг	2019-2021	Директор Воробьева Н.В., Зам по АХР Романенко Н.Г. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
		- сеансы в галокамере	За счет доходов от платных услуг	2019-2021	Директор Воробьева Н.В., Зам по АХР Романенко Н.Г. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
Отслеживание результатов деятельности		- проведение мониторинга физического развития детей (развитие физических качеств, качество выполнения основных движений)	Без финансирования	2019-2021	Ст. воспитатель Иванова Т.А.
		- оценка состояния здоровья	Без финансирования	2019-2021	Ст. воспитатель Иванова Т.А. Медсестра Суюнова З.М.
		- медико – педагогический контроль	Без финансирования	2019-2021	Ст. воспитатель Иванова Т.А. Медсестра Суюнова З.М.
		- административный контроль	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В.
Итого запланировано средств: 7 530 000 рублей (внебюджетные средства), 7 700 000 рублей (бюджетные средства)					

Проект «Информатизация МАДОУ»

Цель: совершенствование информационной модели деятельности МАДОУ, повышение уровня профессионального мастерства сотрудников МАДОУ в применении ИКТ.

Задачи:

1. Обеспечение работы сетевых информационных автоматизированных систем «Сетевой город. Образование», «Е-услуги».
2. Повышение уровня информированности родителей и сотрудников о деятельности МАДОУ.
3. Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников МАДОУ в применении ИКТ.
4. Проведение локальной сети среди групповых помещений.
5. Вовлечение родителей в построение индивидуального образовательного маршрута ребенка, посредством постоянного информирования.
6. Создание обучающих презентаций для реализации задач образовательной деятельности

Ожидаемые результаты:

- Расширение доступа к различным информационным, методическим и иным материалам, повышение уровня компетентности педагогов.
- Участие в проектах города, страны через выход в глобальный Internet через скоростной канал.
- Улучшение качества реализации образовательной деятельности и распространение опыта работы.
- Постоянное информирование родителей о деятельности учреждения, достижениях ребенка и получение обратной связи.
- Презентации о мероприятиях МАДОУ и опыте работы педагогов.

№ п/п	Направления деятельности	Мероприятия	Источник финансирования	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование условий для информатизации деятельности МАДОУ	-повышение квалификации педагогов в вопросах применения ИКТ	Окружной бюджет <i>(согласно плану курсов повышения)</i>	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. по ВМР Краснова И.В.

			<i>квалификации)</i> Внебюджетные средства		Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
		-систематизация и хранение результатов собственной профессиональной деятельности педагога (электронное портфолио)	Без финансирования	2019-2021	Зам. по ВМР Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.
		-обновление и пополнение необходимым интерактивным оборудованием помещений групп, кабинетов	Бюджетные средства <i>(согласно договоров)</i>	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. по ВМР Краснова И.В. Гл. бухгалтер Сенина Н.А. Ст. воспитатель Иванова Т.А.
2.	Расширение информационного пространства МАДОУ	- обслуживание сайта МАДОУ	Внебюджетные средства 6 000	2019	Директор Воробьева Н.В., Зам по АХР Романенко Н.Г. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
			Внебюджетные средства 6 000	2020	
			Внебюджетные средства 6 000	2021	

	- обслуживание программного обеспечения деятельности	Бюджетные средства 78 000 Внебюджетные средства 320 000	2019	Директор Воробьева Н.В., Зам по АХР Романенко Н.Г. Главный бухгалтер Сенина Н.А.
		Бюджетные средства 78 000 Внебюджетные средства 320 000	2020	
		Бюджетные средства 78 000 Внебюджетные средства 320 000	2021	
	- оплата услуг Интернет	Бюджетные средства 101 000 Внебюджетные средства 10 000	2019	Директор Воробьева Н.В. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
		Бюджетные средства 101 000 Внебюджетные	2020	Директор Воробьева Н.В., Главный бухгалтер

			средства 10 000		Сенина Н.А.
			Бюджетные средства 101 000 Внебюджетные средства 10 000	2021	Директор Воробьева Н.В., Главный бухгалтер Сенина Н.А.
3.	Совершенствование образовательной деятельности	- создание электронных образовательных ресурсов для реализации программных задач	Без финансирования	2019-2021	Зам. по ВМР Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А. Педагоги
		- пополнение фонда электронной библиотеки МАДОУ	Без финансирования	2019-2021	Зам. по ВМР Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.
ИТОГО запланировано средств: 537 000 рублей (бюджетных средств); 1 008 000 рублей (внебюджетных средств)					

Проект «Материально-техническое обеспечение»

Цель: реализация требований ФГОС ДО к развивающей предметно -пространственной среде, совершенствование системы управления ресурсообеспечивающей деятельностью: поддержание в рабочем состоянии материально-технических ресурсов; управление имуществом учреждения.

Задачи:

- 1.Своевременная оснащенность образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в МАДОУ.
2. Создание условий для безопасного функционирования МАДОУ.
3. Проведение ремонтных работ.
- 4.Обновление и пополнение материально – технической базы.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение качества системы образования в МАДОУ;
- укрепление материально – технической базы МАДОУ;
- содержание здания в соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

№ п/п	Направления	Источники финансирования/ рубли		Год	Ответственные
		Бюджетные средства	Внебюджетные средства		
1.	Оснащенность образовательной деятельности:	2 363 000	25 000	2019	Директор Воробьева Н.В.
	-приобретение дидактического, игрового материала, технических средств обучения, методической литературы и по-	2 473 000	25 000	2020	Зам. по ВМР Краснова И.В.
		2 473 000	25 000	2021	Зам. по АХР

	собий, программного обеспечения				Романенко Н.Г. Главный бухгалтер Сенина Н.А. Ст. воспитатель Иванова Т.А.
	- приобретение наглядных пособий для деятельности отряда ЮИД	50 000	-	2019-2021	Зам. по ВМР Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А Главный бухгалтер Сенина Н.А.
	- приобретение формы для отряда ЮИД	60 000	-	2020	Директор Воробьева Н.В. Зам. по ВМР Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А Главный бухгалтер Сенина Н.А.
2.	Содержание и обслуживание здания	990 000	270 000	2019	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
		990 000	270 000	2020	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
		990 000	270 000	2021	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер

2.	Коммунальные услуги	2 764 000	105 000	2019	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
		2 764 000	105 000	2020	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
		2 764 000	105 000	2021	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
3.	Текущий ремонт				
	- ремонт групповых помещений № 10, №6	2 000 000	1 500 000	2020 -2021	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
	- постройка туалета для работников пищеблока	-	180 000	2019	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
	- ремонт кафе	-	520 000	2019	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
	- ремонт кабинета директора	-	400 000	2021	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
	- ремонт методического кабинета	1 000 000	-	2021	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР

					Сенина Н.А., главный бухгалтер
	- ремонт прачечной, замена оборудования	3 000 000	-	2021	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
	- ремонт игрового зала	2 500 000		2020	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
5.	Приобретение мебели и оборудования:				
	- мебели для групп № 6, №1, игрового зала	-	200 000	2020-2021	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР
	- кипятильника, картофелечистки, тостомеса	-	250 000	2019-2020	Сенина Н.А., главный бухгалтер
13.	Приобретение хозяйственных товаров:				
	- моющие, чистящие средства	175 000	50 000	2019	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
	- канцтовары	175 000	50 000	2020	
	- катриджи - туалетная бумага	175 000	50 000	2021	
	ИТОГО запланировано средств:	27 706 000	4 400 000		

**Подпроект
«Безопасность образовательного процесса»**

Цель: обеспечение безопасности деятельности МАДОУ.

Задачи:

- своевременное заключение договоров на обслуживание МАДОУ;
- совершенствование образовательной деятельности с воспитанниками по основам безопасной жизнедеятельности;
- отработка с персоналом необходимых умений по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня безопасности МАДОУ.

	Мероприятия	Бюджетные средства	Внебюджетные средства	год	Ответственные
	Обслуживание тревожной кнопки ООО «Спецзащита»	30 000	-	2019	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
35 000		-	2020	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер	
35 000		-	2021	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер	

	Обслуживание пожарной сигнализации	53 000	-	2019	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
		60 000	-	2020	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
		60 000	-	2021	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
	Обслуживание видеокамер	53 000	-	2019	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР Сенина Н.А., главный бухгалтер
		53 000		2020	
		53 000		2021	
	Проведение тренировок с сотрудниками и воспитанниками МАДОУ на случай возникновения пожара	Без финансирования		2019-2021	Воробьева Н.В., директор Романенко Н.Г., зам по АХР
	Проведение инструктажей с сотрудниками МАДОУ по ТБ и охране труда	Без финансирования		2019-2021	Романенко Н.Г., зам по АХР
	Проведение профилактических занятий с воспитанниками по действиям в чрезвычайных ситуациях, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Без финансирования		2019-2021	Краснова И.В., зам. директора по ВМР Иванова Т.А., ст. воспитатель
Итого запланировано средств: 432 тысячи рублей (бюджетные средства)					

Проект «Среда развития МАДОУ»

Среда развития МАДОУ включает в себя:

1. **Субъекты**, которые непосредственно включены в режим развития учреждения, это – воспитанники, их родители, сотрудники.
2. **Социальные институты**, взаимодействие с которыми позволяет учреждению наиболее полно и системно осуществлять свою деятельность, расширить свое информационное пространство.
3. **Различные организации**, которые обеспечивают непосредственную жизнедеятельность учреждения и ее безопасность его функционирования.

Проект «Среда развития МАДОУ» включает в себя *подпроекты*:

- «Сотрудничество с родителями»

- «Социальное партнерство»

Перспектива работы по созданию условий для деятельности всех субъектов процесса развития МАДОУ представлена в таблице:

№ п/п	Субъекты развития	Мероприятия	Источник финансирования	Сроки	Ответственные
1.	Воспитанники	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для индивидуального развития, обеспечение комфортного и безопасного пребывания в МАДОУ; - соблюдение прав ребенка. 	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Зам. зав. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А. Ст. воспитатель Иванова Т.А. Педагог-психолог Григорьева А.Г.

					Педагоги
2.	Родители	<p>- обеспечение полной информацией о деятельности МАДОУ и о развитии ребенка;</p> <p>-создание условий для включения родителей в деятельность МАДОУ;</p> <p>-обеспечение высокого качества предоставляемых услуг (в том числе и платных).</p>	Без финансирования	2019-2021	<p>Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Зам. зав. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А. Ст. воспитатель Иванова Т.А. Педагоги</p>
3.	Сотрудники	<p>- создание безопасных условий труда для всех категорий работников МАДОУ;</p> <p>- обеспечение социальной защиты согласно законодательству РФ;</p> <p>- создание условий для повышения квалификации, построения профессиональной карьеры;</p> <p>- включение в систему управления МАДОУ на основе технологии «руководящего коллектива»</p>	<p>Бюджетные средства</p> <p>Без финансирования</p> <p>Без финансирования</p> <p>Без финансирования</p>	2015-2017	<p>Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Зам. зав. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.</p>

Подпроект «Сотрудничество с родителями».

Сотрудничество МАДОУ с родителями (законными представителями) организуется на основе нормативно-правовых, локальных актов:

- Конституции РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
- Гражданского кодекса;
- Семейного кодекса;
- Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Родительского договора между МАДОУ и родителями (законными представителями);
- Положением об общем родительском собрании;
- Положением о родительском совете МАДОУ.

Сотрудничество с родителями выстраивается в русле современных подходов, которые позволяют оптимизировать и индивидуализировать процесс взаимодействия с семьями воспитанников, включить в систему общественного воспитания лучшие традиции и методы семейного воспитания.

Стратегия работы МАДОУ в данном направлении представлена в таблице:

№п/п	Направления работы	Мероприятия	Источник финансирования	Сроки	Ответственные
1.	Реализация вариативных форм сотрудничества	Создание условий: - для организации работы Клубных объединений; - для реализации долгосрочного соци-	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Зам. по АХР Романенко О.Г.

		<p>ально- педагогического проекта «Семья и ДОУ: партнерство и сотрудничество»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для реализации общесадовских тематических образовательных проектов - для проведения «открытых» просмотров детской деятельности; - для организации досуговой деятельности; - для выпуска газеты «Вести из Мальвины»; - для организации работы Консультативного пункта для родителей, чьи дети не посещают ДОУ; - творческие мастерские разной направленности («Вместе с мамой», « Вместе с папой») 			<p>Ст. воспитатель Иванова Т.А.</p>
		<p>Создание условий для оказания платных дополнительных услуг по различным направлениям, исходя из возможностей МАДОУ и запросов родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирование группы кратковременного пребывания «Первые шаги» для детей от 1 года до 2 лет, не посещающих ДОУ; - вокальное пение (3-7 лет) 	<p>За счет доходов от дополнительных платных услуг</p>	<p>2019-2021</p>	<p>Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Зам. по АХР Романенко О.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А. Ст. воспитатель</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - хореография (5-7 лет) - обучение английскому языку (5-7 лет) - коррекция и развитие речи (4-5 лет) - общефизическая подготовка (4-7 лет) -изобразительная деятельность (3-7 лет) - прикладное искусство (4- 5лет) и др., -оказание платных оздоровительных услуг; - оказание иных платных услуг (празднование Дня рождения, приготовление пирога, аквагим); - организация досуговой деятельности, включая зрелищные, спортивные, развлекательные и праздничные мероприятия для детей и родителей социума; -предоставление услуги по сопровождению детей в социальные институты города (музыкальные, художественные и спортивные школы и т. п.); 			Иванова Т.А.
		Презентация результатов деятельности МАДОУ (творческие отчеты)	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Зам. по АХР Романенко О.Г.

					Гл. бухгалтер Сенина Н.А. Ст. воспитатель Иванова Т.А.
2.	Внедрение новых форм сотрудничества	- онлайн-консультирование	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.
		- коуч – тренинг по снятию тревожности у родителей и созданию условий для их эмоционального благополучия	Без финансирования	2019-2021	Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А. Григорьева А.Г., Педагог-психолог
3.	Маркетинг и реклама	- издание «Семейного Альманаха»	Внебюджетные средства, согласно договору	2020-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
		- размещение рекламы в средствах массовой информации и на сайте МАДОУ	Внебюджетные средства, согласно договору	2020-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.

					Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
		- съемка видеоролика о деятельности МАДОУ (к 30 –летию образования детского сада)	Внебюджетные средства, согласно договору	2020	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
		- издание буклетов по разным направлениям деятельности МАДОУ	Внебюджетные средства, согласно договору	2020-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
4.	Изучение семьи	- проведение анкетирования, тестирования, опросов родителей с целью выявления факторов семейного воспитания, которые могут иметь негативное последствие для формирования личности ребенка; лучшего семейного опыта воспитания; - проведение диагностических обследований семьи	Без финансирования	2019-2021	Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А. Педагог-психолог Григорьева А.Г.

4.	Сопровождение семей воспитанников	- разработка индивидуальных маршрутов сопровождения семьи	Без финансирования	2019-2021	Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А. Педагог-психолог Григорьева А.Г. Воспитатели групп
- оказание консультативной помощи специалистами МАДОУ семьям воспитанников по актуальным проблемам развития ребенка					
- изучение потребностей родителей в предоставлении дополнительных услуг, в том числе и платных; - изучение мнения родителей о качестве предоставляемых услуг					

Подпроект «Социальное партнерство»

Цель деятельности МАДОУ в микросоциуме, как «открытой системы», состоит в создании условий для реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны общества и государства, содействии развитию и формированию социальных навыков у детей, укреплению их здоровья и благополучия.

Задачи:

- расширение кругозора дошкольников (освоения предметного и природного окружения, развития мышления, обогащения словаря, знакомства с историей, традициями народа) за счет снятия территориальной ограниченности ДОУ (экскурсии, поездки, походы);
- формирование навыков общения в различных социальных ситуациях, с людьми разного пола, возраста, национальности, с представителями разных профессий;
- воспитание уважения к труду взрослых и др.
- обеспечение функционирования всех систем учреждения.

№ п/п	Субъекты взаимодействия	Содержание взаимодействия	Источник финансирования	Сроки	Ответственные
<i>Социальные институты</i>					
1.	МБОУ СОШ № 8	- определение ориентиров преемственности обучения детей на ступени дошкольного и начального школьного обучения	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.
	Детская экологическая станция	- создание единого образовательного пространства по экологическому образованию	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель

					Иванова Т.А.
- 3- ОГПС	- создание единого пространства для социального развития детей. Обучение их основам безопасной жизни	Без финансирования	2015-2017	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Зам по АХР Романенко Н.Г. Ст. воспитатель Иванова Т.А.	
- ООО «Северная сцена»	- создание художественно-эстетического пространства жизни ребенка; - реализация сетевого проекта «Театр-школе»	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.	
-ОГИБДД ОМВД	- обучение основам безопасной жизнедеятельности (профилактика дорожного травматизма)	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.	
ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в МО г. Новый Уренгой»	-организация совместной творческой деятельности, направленной на социально-нравственное развитие дошкольников и преемственность поколений	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.	

	МБУДО «Дом детского творчества и туризма юных «Дружба»	- реализация познавательно-творческого проекта «Русская старина» с целью создания условий для формирования устойчивого интереса и уважения к русской народной культуре	Без финансирования	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Ст. воспитатель Иванова Т.А.
	- ЦДО «Восхождение» (г. Москва)	- повышение квалификации педагогических работников; - издание программно-методических продуктов	Бюджетные и внебюджетные средства, согласно договору	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
	- НОУ Учебный Центр им. Л. Венгера (г. Москва)	- совершенствование образовательной работы по образовательной программе «Развитие»	Бюджетные и внебюджетные средства, согласно договору	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. директора Краснова И.В. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
2.	<i>Сотрудничество с организациями, предоставляющие услуги:</i>				
	АО "Уренгойтеплогенерация-1" АО "ГАЗПРОМ ЭНЕРГОСБЫТ ТЮМЕНЬ" АО "Уренгойгорводоканал"	- предоставление коммунальных услуг	Согласно договорам	2019	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.

ООО «Миваг»	- техническое обслуживание	Согласно договору	2019	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
ООО «Инновационные технологии»	- зимнее содержание территории, вывоз ТБО и КГМ; - прием и утилизация ТБО	Согласно договору	2019	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в ЯНАО"	- проведение санитарно-химического исследования воды после промывки се- тей холодного водоснабжения	Согласно договору	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
ООО «Севергазавтоматика»	- обслуживание пожарной сигнализа- ции, видео домофона, тревожной кноп- ки	Согласно договору	2019	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
ООО «Профилактика»	- дератизация и дезинсекция	Согласно договору	2019	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г.

					Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
	ЗАО «Севергазавтоматика»	- обслуживании телевизионных систем, автоматической телефонной станции;	Согласно договору	2019	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
	ООО «Элект -1»	- обслуживание контрольно-кассового аппарата	Согласно договору	2019	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
	ИП Столяров Николай Викторович	- обслуживание аквариума	Согласно договору	2019	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
	ООО «Ямал»	- снабжение продуктами питания	Согласно договору	2019	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.

	ИП Плешка Людмила Васильевна	- снабжение хлебной продукцией	Согласно договору	2019	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
	ОАО «Запсибкомбанк»	- открытие расчетного счета, зарплатный проект, программа «Банк – клиент»	Согласно договору	2019-2021	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.
	ИП Масликова Наталья Петровна	- обслуживание бухгалтерской программы «1С»,	Согласно договорам	2019	Директор Воробьева Н.В. Зам. по АХР Романенко Н.Г. Гл. бухгалтер Сенина Н.А.

- **В 2020 – 2021 годах формирование договорных обязательств будет на основании предложенных коммерческих предложений поставщиков услуг и на основании проведенных электронных торгов.**

Проект «Управление образовательным учреждением».

Управление МАДОУ осуществляется на основе соответствующей нормативно-правовой базы, которая в том числе определяет компетенцию, права, ответственность учредителей и самого образовательного учреждения (согласно Уставу МАДОУ).

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления:

Органы управления

**ДИРЕКТОР - НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (высший орган самоуправления) -
ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КОЛЛЕКТИВА**

Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор МАДОУ. Разграничение полномочий директора, Наблюдательного совета, педагогического совета и общего собрания трудового коллектива закреплено в Уставе образовательного учреждения.

Цели и задач управления МАДОУ соответствуют потребностям населения, воспитанников, их родителей, а также педагогов и сотрудников учреждения.

Новая образовательная ситуация предполагает отработку новой структуры и технологии управления и, следовательно, изменения подходов в организации и содержания деятельности МАДОУ.

Управление МАДОУ базируется:

1. **На технологиях «Управление образованием по результатам» П. Третьякова, Ю. Белой, «руководящего коллектива» Ф. Генова**, которые позволяют включить каждого члена коллектива МАДОУ в подготовку, принятие и реализацию управленческих решений, в том числе связанных с реализацией Программы развития; повысить профессиональное мастерство и управленческую компетентность сотрудников.

2. На результатах внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), которая предназначена для управления качеством образования в МАДОУ, обеспечения всех участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого в МАДОУ, и о его тенденциях развития.

В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно МАДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

Объектами мониторинга выступают:

Объекты мониторинга	Методы, направления
<p>1. Организация образовательной деятельности по Основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ</p>	<p>Анализ соответствия образовательных программ дошкольного образования ФГОС дошкольного образования и требованиям федерального законодательства. Анализ дополнительных общеразвивающих программ. Анализ взаимодействия всех участников образовательных отношений. Анализ использования педагогами МАДОУ эффективных образовательных технологий. Индивидуализация образования.</p>
<p>2. Условия для обеспечения образовательной деятельности</p>	<p>Анализ психолого-педагогических условий. Анализ кадрового обеспечения. Анализ материально-технических условий. Анализ финансовых условий. Анализ развивающей предметно – пространственной среды.</p>
<p>3. Результативность образовательной деятельности</p>	<p>Анализ полноты реализации Основной образовательной программы МАДОУ Педагогический мониторинг: Анализ здоровья воспитанников МАДОУ (группы здоровья, уровень заболеваемости); Анализ результатов адаптации вновь прибывших детей в МАДОУ (динамическое наблюдение, анкетирование родителей); Анализ достижений воспитанников (участие в конкурсах, фестивалях, викторинах, олимпиадах и т. д.). Анализ достижений педагогов (участие в профессиональных конкурсах, конференциях, публикации, выступления и т. д.); Анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>

В системе управления деятельностью МАДОУ выделены **основные субъекты управления:**

1. **Директор МАДОУ.**
2. **Заместители директора.**
3. **Главный бухгалтер.**
4. **Педагоги.**
5. **Сотрудники.**
6. **Наблюдательный совет.**

Деятельность директора и его заместителей регламентирована функциональными обязанностями, пересмотренными и откорректированными в соответствии с современными требованиями, что позволяет регламентировать деятельность членов управленческого звена с учетом выполнения основных управленческих функций и конкретно определить содержания деятельности каждого члена управленческого аппарата.

Деятельность остальных субъектов управления регламентирована «Положением о педагогическом совете», «Положением об общем собрании трудового коллектива», должностными обязанностями.

Необходимым условием управления МАДОУ является его **информационное обеспечение**. Информационное обеспечение управления МАДОУ состоит в выборе и соответствующей обработке сведений, характеризующих состояние ее образовательной системы.

Основные функции, которые выполняет система информационного обеспечения управления МАДОУ, состоят в следующем:

- *удовлетворять потребности воспитанников педагогов, сотрудников, руководителей в сведениях, необходимых в их деятельности и во взаимодействии;*
- *информировать о состоянии образовательного процесса в МАДОУ об обеспеченности средствами образования, об уровне развития детей, о профессиональной квалификации педагогов и сотрудников;*
- *систематически выявлять уровни развития воспитанников;*
- *информировать педагогических работников о вовлеченности родителей в процесс воспитания и обучения своих детей, затруднениях, которые они испытывают при этом.*

Информационное обеспечение может варьироваться в зависимости от индивидуальных потребностей тех или иных участников образования.

Важной составляющей управления МАДОУ является **система документационного обеспечения**. Документационное обеспечение управления МАДОУ включает комплекс взаимосвязанных документов:

- организационные документы;
- распорядительные документы;
- информационно-справочные документы;
- учебно-педагогическая документация.

Каждый из комплексов представлен соответствующими документами, регламентирующими структуру, задачи и функции МАДОУ; организацию его работы; права и обязанности, ответственность руководителя и работников; распорядительную деятельность учреждения и т.д.

Одним из направлений совершенствования управления МАДОУ является **совершенствование организационной структуры управления**. В условиях демократизации управления возросла значимость перераспределения управленческих функций между всеми субъектами, задействованными в осуществлении задач деятельности МАДОУ. Делегирование прав и полномочий «верхних» уровней управления «нижним» позволяет эффективно осуществлять как образовательный процесс, так и процесс развития учреждения, что значительно повышает эффективность управления на любом уровне.

Директор совместно с заместителями, Педагогическим советом определяют перспективы развития МАДОУ, этапы и содержания работы, контролируют деятельность МАДОУ в целом и отдельных его подразделений, создают условия (нормативные, информационные, стимулирующие, эргономические) для осуществления профессионально-педагогической деятельности.

Заместитель директора по воспитательной и методической работе, старшему воспитателю делегированы полномочия в организации образовательного процесса в осуществлении в контроля и анализа выполнения Основной образовательной программы МАДОУ, дополнительных общеобразовательных программ. Кроме того, в их компетентности находится определение индивидуальных целей работы, в планировании определенного (в рамках функционала) участия педагогов в работе творческих групп, методических объединений, в общем руководстве деятельностью педагогов.

Главному бухгалтеру МАДОУ делегированы полномочия руководства финансовой деятельностью МАДОУ, анализ и экспертиза ее результативности.

Педагоги МАДОУ осуществляют управление образовательным процессом на уровне возрастной группы детей; обеспечивают планирование образовательной работы с детьми, изучение уровня овладения детьми программного содержания, развития способностей; анализируют результаты реализации образовательных программ, собственную педагогическую деятельность; внедряют инновационные технологии, методы, приемы и формы воспитания и обучения детей; организуют взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

Сотрудникам МАДОУ делегировано право ответственности за качественное выполнение обязанностей и включенность в общее управление учреждением.

Таким образом, **показателями развития МАДОУ** (и реализации Программы развития) являются следующие:

- конкурентноспособность на рынке образовательных услуг;
- достаточный уровень развития воспитанников в соответствии с их состоянием здоровья и личностным своеобразием;
- готовность детей к обучению в школах города;
- снижение заболеваемости среди детей; повышение стрессоустойчивости педагогов и сотрудников;
- ведение инновационной деятельности;
- удовлетворенность и востребованность родителями, оказываемых МАДОУ, услуг;
- расширение перечня дополнительных платных услуг для родителей МАДОУ и ближайшего социума.
- повышение профессионального мастерства всех субъектов деятельности МАДОУ;
- соответствие материально-технического состояния современным требованиям к образованию и развитию детей дошкольного возраста, функционированию учреждения.

V РАЗДЕЛ

«План действий по реализации Программы развития»

Наименование мероприятий	Звено управления	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. Повышение квалификации педагогов и сотрудников МАДОУ.	Директор, Зам. директора по ВМР, Зам. директора по АХР Главный бухгалтер	Согласно плану повышения квалификации	Воробьева Н.В. Краснова И.В. Романенко Н.Г. Сенина Н.А.

<p>2.Совершенствование материально-технического оснащения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>Директор, Зам. директора по АХР Зам. директора по ВМР Главный бухгалтер</p>	<p>ежегодно (в соответствии с финансовыми возможностями)</p>	<p>Воробьева Н.В. Краснова И.В. Романенко Н.Г. Сенина Н.А.</p>
<p>3. Анализ реализации Основной образовательной программы, Программы развития МАДОУ</p>	<p>Директор Зам. директора по ВМР Зам. директора по АХР Главный бухгалтер Ст. воспитатель Собрание трудового коллектива</p>	<p>апрель, май (ежегодно)</p>	<p>Воробьева Н.В. Романенко Н.Г. Краснова И.В. Сенина Н.А. Иванова Т.А.</p>
<p>4. Анализ состояния здоровья воспитанников.</p>	<p>Директор Зам. директора по ВМР Медсестра Ст. воспитатель Педагоги</p>	<p>январь, май</p>	<p>Воробьева Н.В. Краснова И.В. Иванова Т.А. Суюнова З.М.</p>
<p>5. Анализ мониторинговых исследований физического развития детей 4-7 лет, готовности детей 6-7 лет к школьному обучению, развитию речи.</p>	<p>Директор Зам. директора по ВМР Зам. директора по НМР Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель - логопед</p>	<p>октябрь, февраль, апрель (ежегодно)</p>	<p>Воробьева Н.В. Краснова И.В. Иванова Т.А. Григорьева А.Г. Коршунова О.В.</p>

6. Анализ развивающей предметно – пространственной среды в группах и кабинетах педагогов- специалистов	Зам. директора по ВМР Ст. воспитатель Педагог-психолог	ежегодно (согласно плану контроля на учебный год)	Краснова И.В. Иванова Т.А. Григорьева А.Г.
7. Самоанализ деятельности педагогов.	Зам. директора по ВМР Ст. воспитатель Педагог-психолог	Ежегодно в апрель - май	Краснова Т.А. Иванова Т.А. Григорьева А.Г.
Инновационная деятельность			
2. Изучение восприимчивости коллектива МАДОУ к инновационной деятельности	Директор Зам. директора по ВМР	Раз в год (согласно плану)	Воробьева Н.В. Краснова И.В.
3. Анализ реализации программ инновационной деятельности	Директор Зам. директора по ВМР Зам. директора по АХР Ст. воспитатель Педагог-психолог	Май (ежегодно)	Воробьева Н.В. Краснова И.В. Иванова Т.А. Романенко Н.Г. Григорьева А.Г.
Финансово- хозяйственная деятельность			
1. Заключение договоров с организациями по обслуживанию деятельности МАДОУ	Директор Зам. директора по АХР	декабрь, январь ежегодно	Воробьева Н.В. Романенко Н.Г.

2. Разработка бизнес-планов финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ	Директор Гл. бухгалтер Зам. по АХР	декабрь, январь ежегодно	Воробьева Н.В. Сенина Н.А. Романенко Н.Г.
3. Анализ состояния содержания здания и помещений МАДОУ, составление дефектных ведомостей, смет для проведения ремонтных работ	Директор Гл. бухгалтер Зам. по АХР	май, июнь ежегодно	Воробьева Н.В. Сенина Н.А. Романенко Н.Г.
4. Изучение потребности в пополнении и обновлении пособий, технических средств для ведения образовательной деятельности	Директор Зам. директора по ВМР Ст. воспитатель	Март (ежегодно)	Воробьева Н.В. Краснова И.В. Иванова Т.А.
5. Заключение договоров с подрядными организациями для выполнения ремонтных работ	Директор Гл. бухгалтер Зам. по АХР	февраль – апрель ежегодно	Воробьева Н.В. Сенина Н.А. Романенко Н.Г.
6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ по итогам года	Директор Гл. бухгалтер Зам. по АХР	декабрь ежегодно	Воробьева Н.В. Сенина Н.А. Романенко Н.Г.
7. Составление отчета по результатам самообследования деятельности МАДОУ за год и его публикация на сайте	Директор Зам. по ВМР Зам. по АХР Гл. бухгалтер Ст. воспитатель	До 20 апреля ежегодно	Воробьева Н.В. Краснова И.В. Романенко Н.Г. Сенина Н.А. Иванова Т.А.