



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ
ДС «Мальвина»

Н.В. Воробьева

2016 г.

Положение о Наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мальвина»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет (Совет) состоит в структуре управления МАДОУ и является контрольно-надзорным общественным органом.

1.2. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2015 № 273-ФЗ), от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями от 29.12.2015 № 400-ФЗ), решениями Правительства РФ, приказами Департамента образования администрации города Новый Уренгой, а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мальвина» и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет не обладает правами юридического лица и не подлежит государственной регистрации.

1.4. Назначение членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочное прекращение их полномочий, а также созыв первого заседания нового Наблюдательного совета МАДОУ после его избрания находится в компетенции Учредителя (Департамента образования администрации г. Новый Уренгой).

2. Состав Наблюдательного совета.

2.1. Наблюдательный совет МАДОУ создается из представителей Учредителя, органов местного самоуправления, общественности и работников МАДОУ. Количественный состав Совета – 5 человек:

- 2 представителя от Учредителя и органа местного самоуправления;
- 2 представителя от общественности;
- 1 представитель МАДОУ, избранный общим собранием трудового коллектива.

2.2. Члены Совета назначаются и утверждаются приказом Учредителя МАДОУ сроком на 3 года.

Если от члена Совета не поступило в письменной форме отказа о работе в Совете, по истечении срока, он автоматически остается на следующий срок.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

2.4. Директор МАДОУ может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Директор и заместители директора не могут быть членами Совета МАДОУ.

2.5. Иные лица могут участвовать в заседании Совета, если они приглашены к участию в заседании председателем Совета, либо при согласии одной трети членов Совета.

2.6. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, связанных с участием в работе Совета (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей и др.).

2.7. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

1) по его личной просьбе;

2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося родителем или представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случаях выбытия ребенка из МАДОУ и прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления.

2.8. Довыборы членов Наблюдательного совета на образовавшиеся вакантные места осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Работу Совета организует Председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.10. Председатель избирается на срок полномочий Совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.11. Представитель МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.12. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

2.13. В отсутствие Председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

2.14. При подготовке к проведению заседания Совета его Председатель определяет:

-форму проведения заседания (совместное присутствие членов Совета или заочное голосование);

-дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

-повестку дня заседания Совета;

-порядок сообщения членам Совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

-перечень необходимых материалов и порядок их предоставления.

2.15.Заседания Совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже **одного раза в полугодие**. Заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Совета, члена Совета или директора Автономного учреждения.

2.16.Заседание Совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. **Передача** членом Совета своего **голоса другому лицу не допускается**.

2.17. На срок полномочий Совета, простым большинством голосов от общего числа членов Совета, избирается секретарь.

2.18.Секретарь Совета отвечает за подготовку заседания Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

2.19.Сообщение о проведении заседания членов Совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня, до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Совета по телефону, заказным письмом или вручается лично под роспись.

2.20.При определении наличия кворума и результатов голосования **учитывается мнение** члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, **представленное в письменной форме**.

2.21. Все заседания Наблюдательного совета МАДОУ протоколируются и подписываются председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета МАДОУ.

2.22.Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

2.23.Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок и совершения сделок, в которых имеется заинтересованность.

2.24. Совет обязан рассмотреть предложение директора МАДОУ о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения. Решения по вопросу об одобрении крупных сделок принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов совета.

2.25.Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым, в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», МАДОУ распоряжается самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

2.26. Наблюдательный совет МАДОУ также рассматривает:

2.26.1. Предложения директора МАДОУ о внесении изменений и дополнений в Устав МАДОУ.

2.26.2. Предложения Учредителя или директора МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств.

2.26.3. Предложения Учредителя или директора МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации.

2.26.4. Предложения Учредителя или директора МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления.

2.26.5. Предложения директора об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

2.26.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

2.26.7. По представлению директора МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

2.26.8. Предложения директора МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.26.9. Предложения директора МАДОУ о совершении крупных сделок;

2.26.10. Предложения директора МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.26.11. Предложения директора МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

2.26.12. По вопросам, указанным в пунктах 2.26.1, 2.26.5, 2.26.8 настоящего Положения, Совет дает рекомендации Учредителю МАДОУ.

2.26.13. По вопросу, указанному в пункте 2.26.6 настоящего Положения, Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ. По вопросу, указанному в пункте 2.26.11 настоящего Положения, Совет дает заключение.

Директор МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

2.26.14. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.26.7 настоящего Положения, утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ.

2.26.15. По вопросам, указанным в пунктах 2.26.9, 2.26.10, 2.26.11 настоящего Положения, Совет принимает решения, обязательные для директора МАДОУ.

2.26.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 2.26.1-2.26.5, 2.26.7, 2.26.8 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.26.17. Решения по вопросам, указанным в пункте 2.26.11 настоящего Положения, принимаются Советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.26.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 2.26.10 настоящего Положения, принимается Советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.26.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

3. Ответственность членов Наблюдательного совета

3.1. Члены Наблюдательного совета МАДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах учреждения.

3.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ за убытки, причиненные МАДОУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение учреждению убытков, или не принимавшие участие в голосовании.

3.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

4. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мальвина»

4.1. Положение о Наблюдательном совете МАДОУ рассматривается на заседании Наблюдательного совета и принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

4.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

4.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

Положение принято
на заседании Наблюдательного совета
Протокол № 3 от «14» декабря 2015 года