



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАДОУ

«ДС «Мальвина»

Н.В. Воробьева

Приложение № 2

к приказу № 62 от 10.08.2017

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЬВИНА»
на 2017-2019 г.г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Мальвина»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор Воробьева Н.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор Воробьева Н.В.
1.3. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор Воробьева Н.В., специалист ОК Ольховская Т.А.
1.4. Собеседование с работниками МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	Директор Воробьева Н.В.

1.5.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор Воробьева Н.В.
1.6.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор Воробьева Н.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Директор Воробьева Н.В., специалист ОК Ольховская Т.А.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор Воробьева Н.В., зам. директора Краснова И.В., старший воспитатель Иванова Т.А.
2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заместитель директора Краснова И.В.
2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора Романенко Н.Г.
2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор Воробьева Н.В., специалист ОК Ольховская Т.А., делопроизводитель Бубнова С.Г.
2.7.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Специалист ОК Ольховская Т.А., делопроизводитель Бубнова С.Г.
2.8.Инструктивные совещания работников ДОУ по тематике «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Ежегодно	Директор Воробьева Н.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!».	Сентябрь	Старший воспитатель Иванова Т.А.
3.2. Организация участия работников МАДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель директора Краснова И.В.
3.3.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Директор Воробьева Н.В.,
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Ежегодно	Старший воспитатель Иванова Т.А.
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заместитель директора Краснова И.В.
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада директора МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель директора Краснова И.В.
4.5. Размещение на сайте МАДОУ публичного отчета об образовательной, оздоровительной и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Заместитель директора Краснова И.В., главный бухгалтер Сенина Н.А.